

## Conselleria de Justícia i Administracions Públiques

*ORDE 15/2011, de 26 d'abril, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, per la qual es regula i convoca el Fons d'Ajudes Socials de l'any 2010 per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat. [2011/6017]*

### Índex

Preàmbul
Capítol I. Disposicions generals
Secció Primera. Àmbit d'aplicació i modalitats
Article 1. Prestació, objecte i contingut de les ajudes
Article 2. Definicions
Article 3. Modalitats d'ajudes socials
Article 4. Sol·licitants i persones beneficiàries
Article 5. Requisits
Secció Segona. Comissió del Fons d'Ajudes Socials
Article 6. Comissió del Fons d'Ajudes Socials 2010
Secció Tercera. Documentació
Article 7. Models i instància
Article 8. Documentació general
Article 9. Documentació específica
Article 10. Disposicions comunes a la documentació
Article 11. Informació fiscal dels membres de la unitat familiar
Secció Quarta. Procediment
Article 12. Convocatòria de les ajudes
Article 13. Presentació de sol·licituds
Article 14. Instrucció del procediment
Article 15. Regles per a la determinació de l'import brut final de cada ajuda
Article 16. Proposta de resolució
Article 17. Resolució del procediment
Article 18. Abonament de les ajudes
Article 19. Incompatibilitats
Article 20. Responsabilitats
Article 21. Tractament de dades de caràcter personal
Capítol II. Disposicions específiques dels fons
Secció Primera. Modalitat educativa
Article 22. Prestacions
Subsecció Primera. Prestació d'ajuda educativa per a estudis no universitaris
Article 23. Contingut de la prestació
Article 24. Persones beneficiàries
Article 25. Requisits
Article 26. Documentació
Subsecció Segona. Prestació d'ajuda educativa per a estudis superiors
Article 27. Prestació
Article 28. Persones beneficiàries i requisits
Article 29. Documentació
Article 30. Obtenció d'informació d'ofici
Secció Segona. Modalitat protètica i ortèsica
Article 31. Prestació
Article 32. Personal beneficiari
Article 33. Requisits
Article 34. Documentació
Secció Tercera. Modalitat per a tractaments especials
Article 35. Prestació
Article 36. Incompatibilitat
Article 37. Persones beneficiàries
Article 38. Documentació
Secció Quarta. Modalitat per a escoles infantils o guarderies
Article 39. Prestació i personal beneficiari
Article 40. Documentació
Secció Cinquena. Modalitat per a lloguer d'habitatge
Article 41. Prestacions
Subsecció Primera. Prestació d'ajuda per a víctimes de violència de gènere

## Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas

*ORDEN 15/2011, de 26 de abril, de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, por la que se regula y convoca el Fondo de Ayudas Sociales del año 2010 para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat. [2011/6017]*

### Índice

Preámbulo
Capítulo I. Disposiciones Generales
Sección Primera. Ámbito de aplicación y modalidades
Artículo 1. Prestación, objeto y contenido de las ayudas
Artículo 2. Definiciones
Artículo 3. Modalidades de ayudas sociales
Artículo 4. Solicitantes y personas beneficiarias
Artículo 5. Requisitos
Sección Segunda. Comisión del Fondo de Ayudas Sociales
Artículo 6. Comisión del Fondo de Ayudas Sociales 2010
Sección Tercera. Documentación
Artículo 7. Modelos e instancia
Artículo 8. Documentación general
Artículo 9. Documentación específica
Artículo 10. Disposiciones comunes a la documentación
Artículo 11. Información fiscal de los miembros de la unidad familiar
Sección Cuarta. Procedimiento
Artículo 12. Convocatoria de las ayudas
Artículo 13. Presentación de solicitudes
Artículo 14. Instrucción del procedimiento
Artículo 15. Reglas para la determinación del importe bruto final de cada ayuda
Artículo 16. Propuesta de resolución
Artículo 17. Resolución del procedimiento
Artículo 18. Abono de las ayudas
Artículo 19. Incompatibilidades
Artículo 20. Responsabilidades
Artículo 21. Tratamiento de datos de carácter personal
Capítulo II. Disposiciones Específicas de los Fondos
Sección Primera. Modalidad educativa
Artículo 22. Prestaciones
Subsección Primera. Prestación de ayuda educativa para estudios no universitarios
Artículo 23. Contenido de la prestación
Artículo 24. Beneficiarios o beneficiarias
Artículo 25. Requisitos
Artículo 26. Documentación
Subsección Segunda. Prestación de ayuda educativa para estudios superiores
Artículo 27. Prestación
Artículo 28. Personas beneficiarias y requisitos
Artículo 29. Documentación
Artículo 30. Obtención de información de oficio
Sección Segunda. Modalidad protésica y ortésica
Artículo 31. Prestación
Artículo 32. Personal beneficiario
Artículo 33. Requisitos
Artículo 34. Documentación
Sección Tercera. Modalidad para tratamientos especiales
Artículo 35. Prestación
Artículo 36. Incompatibilidad
Artículo 37. Personas beneficiarias
Artículo 38. Documentación
Sección Cuarta. Modalidad para escuelas infantiles o guarderías
Artículo 39. Prestación y personal beneficiario
Artículo 40. Documentación
Sección Quinta. Modalidad para alquiler de vivienda
Artículo 41. Prestaciones
Subsección Primera. Prestación de ayuda para víctimas de violencia de género

Article 42. Contingut de la prestació  
Article 43. Beneficiàries  
Article 44. Requisits  
Article 45. Documentació  
Subsecció Segona. Prestació d'ajuda per a personal laboral fins a 31 anys  
Article 46. Contingut de la prestació  
Article 47. Persones beneficiàries  
Article 48. Requisits  
Article 49. Documentació  
Article 50. Obtenció d'ofici de la informació del cadastre  
Secció Sisena. Modalitat per a reproducció assistida  
Article 51. Prestació i persones beneficiàries  
Article 52. Requisits  
Article 53. Documentació  
Secció Setena. Modalitat per a despeses per adopció internacional  
  
Article 54. Prestació i persones beneficiàries  
Article 55. Documentació  
Secció Vuitena. Modalitat per a al·lèrgies i intoleràncies  
Article 56. Prestació i persones beneficiàries  
Article 57. Documentació  
Disposició Final Única. Entrada en vigor  
Annex I. Models i instruccions  
Annex II. Direcció de les oficines  
Annex III. Barem  
Annex IV. Membres de la Comissió del Fons d'Ajudes Socials de 2010  
Annex V. Límits

#### Preàmbul

En el si de la Comissió d'Interpretació, Vigilància i Estudi del II Conveni Col·lectiu del personal laboral al servei de l'administració Autònoma (CIVE), i amb la presència de l'organització sindical CSI-CSIF, com a sindicat representatiu regulat en l'article 7.2 de la Llei Orgànica 11/1985, de 2 d'agost, de Llibertat Sindical, es va negociar l'Acord de 25 d'octubre de 2007, publicat en el DOCV de 29 de novembre de 2007, que precisava de l'adequat desplegament normatiu que recollira les modificacions al règim d'ajudes socials, fruit d'aqueixa negociació, així com les modificacions en el procediment, establides per a agilitar la tramitació de les ajudes. L'esmentat desenvolupament es va concretar en l'Orde de 28 de desembre de 2007, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, per la qual es va regular i va convocar el Fons d'Ajudes Socials de l'any 2006, per al personal laboral al servei de l'administració del Consell i els seus organismes autònoms.

Posteriorment es van convocar, amb idèntic disseny, els fons d'ajudes socials dels anys 2007, 2008 i 2009, mitjançant sengles ordes de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques.

La present Orde, que regula i convoca el Fons d'Ajudes Socials de 2010, seguint el model de les citades, s'estructura en dos capítols. El primer, de disposicions generals, regula l'àmbit d'aplicació; les modalitats; el procediment per a la gestió de les ajudes; la documentació que cal presentar i la Comissió del Fons d'Ajudes Socials. En aquest capítol, en l'article 12 també es convoquen les ajudes per a l'any 2010.

En el capítol segon es regulen les disposicions específiques, com ara documentació i requisits específics per a cada modalitat d'ajuda i les esmentades modalitats.

Finalment cal assenyalar que l'annex I conté els models de sol·licitud de les ajudes.

Per tot això, i després d'haver-se demanat informe a l'Advocacia General de la Generalitat, i fent ús de les facultats que em confereix l'article 28.e), de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell i el Decret 206/2009, de 13 de novembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques,

ORDENE

Artículo 42. Contenido de la prestación  
Artículo 43. Beneficiarias  
Artículo 44. Requisitos  
Artículo 45. Documentación  
Subsección Segunda. Prestación de ayuda para personal laboral hasta 31 años  
Artículo 46. Contenido de la prestación  
Artículo 47. Personas beneficiarias  
Artículo 48. Requisitos  
Artículo 49. Documentación  
Artículo 50. Obtención de oficio de la información del catastro  
Sección Sexta. Modalidad para reproducción asistida  
Artículo 51. Prestación y personas beneficiarias  
Artículo 52. Requisitos  
Artículo 53. Documentación  
Sección Séptima. Modalidad para gastos por adopción internacional  
  
Artículo 54. Prestación y personas beneficiarias  
Artículo 55. Documentación  
Sección Octava. Modalidad para alergias e intolerancias  
Artículo 56. Prestación y personas beneficiarias  
Artículo 57. Documentación  
Disposición Final Única. Entrada en vigor  
Anexo I. Modelos e instrucciones  
Anexo II. Dirección de las oficinas  
Anexo III. Baremo  
Anexo IV. Miembros de la Comisión del Fondo de Ayudas Sociales de 2010  
Anexo V. Topes

#### Preámbulo

En el seno de la Comisión de Interpretación, Vigilancia y Estudio del II Convenio Colectivo del personal laboral al servicio de la administración Autónoma (CIVE) y con la presencia de la organización sindical CSI-CSIF, como sindicato representativo regulado en el artículo 7.2 de la Ley Orgánica 11/1985, de 2 de agosto, de Libertad Sindical, se negoció el Acuerdo de 25 de octubre de 2007, publicado en el DOCV de 29 de noviembre de 2007, que precisaba del adecuado desarrollo normativo que recogiera las modificaciones al régimen de ayudas sociales fruto de esa negociación así como las modificaciones en el procedimiento, establecidas para agilizar la tramitación de las ayudas. Dicho desarrollo se concretó en la Orden de 28 de diciembre de 2007, de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, por la que se reguló y convocó el Fondo de Ayudas Sociales del año 2006 para el personal laboral al servicio de la administración del Consell y sus Organismos Autónomos.

Posteriormente, se convocaron con idéntico diseño el Fondo de Ayudas Sociales de los años 2007, 2008 y 2009, mediante sendas Órdenes de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas.

La presente orden, que regula y convoca el Fondo de Ayudas Sociales de 2010, siguiendo el modelo de las citadas, se estructura en dos capítulos. El primero, Disposiciones Generales, regula el ámbito de aplicación, las modalidades, el procedimiento para la gestión de las ayudas, la documentación que hay que presentar y la Comisión del Fondo de Ayudas Sociales. En este capítulo, artículo 12, también se convocan las ayudas para el año 2010.

En el Capítulo Segundo se regulan las disposiciones específicas tales como documentación y requisitos específicos para cada modalidad de ayuda y dichas modalidades.

Por último señalar que el anexo I contiene los modelos de solicitud de las ayudas.

Por todo lo anterior, y tras haberse recabado informe a la Abogacía General de la Generalitat, en uso de las facultades que me confiere el artículo 28.e) Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell y el Decreto 206/2009, de 13 de noviembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas,

ORDENO

**CAPÍTOL I**  
*Disposicions generals*

Secció primera  
Àmbit d'aplicació i modalitats

*Article 1. Prestació, objecte i contingut de les ajudes*

1. Aquesta orde regula el contingut, el procediment de gestió i la resolució del Fons d'Ajudes Socials per al personal que haja prestat serveis durant l'any 2010, en règim de dret laboral, en l'administració de la Generalitat.

2. Les ajudes regulades en aquesta orde estan encaminades a promoure el benestar social del personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat i el benestar dels seus familiars, sempre que queden acreditades les condicions que s'establisquen en cada cas.

3. Els fons d'ajudes socials es gestionaran mitjançant l'aplicació de criteris compensatoris i progressius que tendisquen a beneficiar el nombre més gran de treballadors i treballadores.

*Article 2. Definicions*

1. A l'efecte d'aquesta orde, es considera sol·licitant la persona les dades de la qual encapçalen el model A de sol·licitud i que necessàriament ha de ser personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat i reunir les condicions definides en l'article 4.1. Són persones beneficiàries els membres de la unitat familiar per als quals s'haja sol·licitat alguna ajuda, inclosa la persona sol·licitant.

2. Quan en aquesta orde es faça referència a l'administració de la Generalitat, en aquesta es consideraran incloses les entitats autònomes següents: Servei Valencià d'Ocupació i Formació, Institut Valencià de la Joventut, Institut Valencià d'Investigacions Agràries, Institut Valencià d'Estadística, Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball, Institut Cartogràfic Valencià, Tribunal de Defensa de la Competència i Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària.

3. A l'efecte d'aquesta orde, es considera unitat familiar la integrada per la persona sol·licitant i el cònjuge amb qui convisca, i de què no es trobe separat o separada legalment, o per la seua parella de fet i, si n'hi ha:

a) Els fills o les filles de la persona sol·licitant o del seu cònjuge o parella de fet que, com a màxim, hagen complit 25 anys durant l'any objecte de la Convocatòria; sempre que convisquen amb la persona sol·licitant i no perceben rendes. En el cas que la persona sol·licitant tinguera fills o filles, als qui haguera d'abonar pensió alimentària, podrà incloure'ls dins de la seua unitat familiar encara que no convisquen al seu domicili.

b) Els fills o les filles majors d'edat, incapacitats judicialment, subjectes a pàtria potestat, prorrogada o rehabilitada, o amb grau de minusvalidesa igual o superior al 65%, que no reben renda.

c) Les persones amb 65 anys, complits durant l'any 2010, o majors d'aquesta edat, que acrediten parentiu de primer grau amb la persona sol·licitant, per consanguinitat o afinitat, i convisquen en el domicili d'aquesta i que no perceben rendes.

d) Les persones incapacitades judicialment subjectes a tutela o curadoria, o amb grau de minusvalidesa igual o superior al 65%, que no perceben rendes i que acrediten segon grau de parentiu, per consanguinitat o afinitat amb la persona sol·licitant, en el domicili de la qual haurà de conviure.

e) Les persones menors d'edat sotmeses a tutela judicial o a situació derivada d'acolliment familiar simple, permanent o preadoptiu de la persona sol·licitant, cònjuge o parella de fet, que a l'efecte d'aquesta orde tindran la consideració de fills o filles.

4. Així mateix, segons aquesta orde s'entén per:

a) Parella de fet: qui respecte de la persona de referència manté una relació que pot acreditar a través de la inscripció en un registre públic oficial d'unions de fet.

b) Discapacitat: la condició de l'individu que s'acredita mitjançant certificat oficial de discapacitat, expedit per la conselleria competent en la matèria o, si fa al cas, òrgan equivalent d'altres administracions públiques.

c) Víctima de violència de gènere: la situació que s'acredita mitjançant l'orde de protecció a favor de la víctima. Excepcionalment, serà títol d'acreditació d'aquesta situació, l'informe del Ministeri Fiscal que

**CAPÍTULO I**  
*Disposiciones generales*

Sección primera  
Ámbito de aplicación y modalidades

*Artículo 1. Prestación, objeto y contenido de las ayudas*

1. Esta orden regula el contenido, el procedimiento de gestión y la resolución de los fondos de ayudas sociales para el personal que haya prestado servicios durante el año 2010, en régimen de derecho laboral en la administración de la Generalitat.

2. Las ayudas reguladas en esta orden están encaminadas a promover el bienestar social del personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat y el bienestar de sus familiares, siempre que queden acreditadas las condiciones que se establezcan en cada caso.

3. Los fondos de ayudas sociales se gestionarán mediante la aplicación de criterios compensatorios y progresivos que tiendan a beneficiar al mayor número de trabajadores y trabajadoras.

*Artículo 2. Definiciones*

1. A efectos de esta orden se considera solicitante la persona cuyos datos encabezan el modelo A de solicitud y que necesariamente debe ser personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat y reunir las condiciones definidas en el artículo 4.1. Son personas beneficiarias los miembros de la unidad familiar para los que se haya solicitado alguna ayuda, incluida la persona solicitante.

2. Cuando en esta orden se haga referencia a la administración de la Generalitat, en ella se considerarán incluidas las entidades autónomas siguientes: Servicio Valenciano de Empleo y Formación, Instituto Valenciano de la Juventud, Instituto Valenciano de Investigaciones Agrarias, Instituto Valenciano de Estadística, Instituto Valenciano de Seguridad y Salud en el Trabajo, Instituto Cartográfico Valenciano, Tribunal de Defensa de la Competencia y Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria.

3. A efectos de esta orden se considera unidad familiar la integrada por la persona solicitante y el cónyuge con el que conviva, del que no se encuentre separado o separada legalmente, o por su pareja de hecho y, si los hubiere:

a) Los hijos o las hijas de la persona solicitante o de su cónyuge o pareja de hecho que como máximo hayan cumplido 25 años durante el año objeto de la convocatoria siempre y cuando convivan con la persona solicitante y no perciban rentas; en el caso de que la persona solicitante tuviera hijos o hijas a los que debiera abonar pensión alimenticia, podrá incluirlos dentro de su unidad familiar aun cuando no convivan en su domicilio.

b) Los hijos o las hijas mayores de edad incapacitados judicialmente sujetos a patria potestad, prorrogada o rehabilitada, o con grado de minusvalía igual o superior al 65% que no reciban renta.

c) Las personas con 65 años, cumplidos durante el año 2010, o mayores de esta edad, que acrediten parentesco de primer grado con la persona solicitante, por consanguinidad o afinidad, y convivan en el domicilio de ésta y que no perciban rentas.

d) Las personas incapacitadas judicialmente sujetas a tutela o curatela, o con grado de minusvalía igual o superior al 65% que no perciban rentas y que acrediten segundo grado de parentesco, por consanguinidad o afinidad, con la persona solicitante en cuyo domicilio deberá convivir.

e) Las personas menores de edad sometidas a tutela judicial o a situación derivada de acogimiento familiar simple, permanente o preadoptivo de la persona solicitante, cónyuge o pareja de hecho, que a efectos de esta orden tendrán la consideración de hijos o hijas.

4. Asimismo, a efectos de esta orden, se entiende por:

a) Pareja de hecho: quien respecto de la persona de referencia mantiene una relación que puede acreditar a través de la inscripción en un registro público oficial de uniones de hecho.

b) Discapacidad: la condición del individuo que se acredita mediante Certificación Oficial de Discapacidad expedida por la Conselleria competente en la materia o, en su caso, órgano equivalente de otras Administraciones Públicas.

c) Víctima de violencia de género: la situación que se acredita mediante la orden de protección a favor de la víctima. Excepcionalmente, será título de acreditación de esta situación, el informe del Ministerio

indique l'existència d'indicis que la treballadora afectada és víctima de violència de gènere, fins que es dicte l'orde de protecció.

d) Familiar de primer grau en línia directa, per consanguinitat o afinitat: pares, mares, fills o filles, pares polítics o mares polítiques.

e) Familiar de segon grau en línia directa o col·lateral, per consanguinitat: germans o germanes, iaïos, iaïes, néts/nétes; o per afinitat: germans, germanes, iaïos, iaïes i néts/nétes del cònjuge o parella de fet.

f) No percebre cap renda o no tindre renda: es considera quan s'han obtingut unes quanties anuals brutes inferiors a les que anualment es determinen com a indicador públic de renda d'efectes múltiples (IPREM anual), especificat en l'article 12.e).

g) Incapacitat judicial: situació declarada mitjançant sentència.

h) Import brut final: la quantia final reconeguda individualment a cada sol·licitud, després d'aplicar les regles de l'article 15.

L'import brut final coincidirà amb una de les categories següents: import brut màxim, import brut segons barem, import brut incrementat o import brut decrescut.

i) Coeficient de temps treballat: és el que resulta de dividir el nombre de mesos complets treballats, o períodes que sumen 30 dies naturals en actiu o en excedència voluntària per atenció de fills/filles o de familiars, entre els 12 mesos de l'any.

#### Article 3. Modalitats d'ajudes socials

1. Les modalitats de les ajudes socials són:

a) Modalitat educativa.

b) Modalitat protètica i ortèsica.

c) Modalitat per a tractaments especials de la persona sol·licitant i de persones a càrrec seu.

d) Modalitat per a escoles infantils o guarderies.

e) Modalitat per a lloguer d'habitatge.

f) Modalitat per a reproducció assistida.

g) Modalitat per a despeses per adopció internacional.

h) Modalitat per a al·lèrgies i intoleràncies.

2. Cada modalitat d'ajuda social constarà de les prestacions que es determinen en les disposicions específiques d'aquesta orde.

#### Article 4. Sol·licitants i persones beneficiàries

1. Podrà sol·licitar les ajudes, esmentades en l'article 3, tot el personal de l'administració de la Generalitat, en règim de dret laboral de caràcter fix, indefinit o temporal, que durant l'any 2010 s'haja trobat un mínim de 30 dies naturals en actiu o en excedència voluntària per atenció de fills/filles o de familiars, amb la sol·licitud prèvia.

2. El personal que no haguera prestat serveis durant l'any complet, objecte de la Convocatòria, veurà reduïda la quantia de l'ajuda proporcionalment al nombre de mesos naturals o períodes que sumen 30 dies de serveis prestats o en excedència per atenció de fills o filles o familiars, sense perjudici d'altres reduccions que en els termes d'aquesta orde procedisca aplicar-se a la seua quantia.

3. El personal beneficiari es determinarà per modalitat o, si fa al cas, prestació d'ajuda.

4. Cada sol·licitant no podrà percebre més d'una ajuda per prestació, persona beneficiària i exercici econòmic.

5. En aquells supòsits en què dues persones sol·licitants tinguen persones beneficiàries comunes, només una d'aquestes causarà dret en favor d'aquestes per persona beneficiària, prestació i exercici econòmic. En el cas que aquestes persones sol·licitants formen part de la mateixa unitat familiar, per la Comissió del Fons d'Ajudes Socials s'acumularan les sol·licituds en un únic expedient i de la manera més favorable al personal sol·licitant.

#### Article 5. Requisits

1. El pagament pel qual se sol·licita l'ajuda ha d'haver-se produït entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2010, llevat d'allò que s'ha disposat per a l'ajuda educativa.

2. Les sol·licituds, segons modalitat, han de reunir els requisits que per a cada una d'aquestes s'especifiquen en el capítol II, sense perjudici de les incompatibilitats de l'article 19 d'aquesta orde.

Fiscal que indique la existencia de indicios de que la trabajadora afectada es víctima de violencia de género hasta tanto se dicte la orden de protección.

d) Familiar de primer grado en línea directa, por consanguinidad o afinidad: padres, madres, hijos o hijas, padres políticos o madres políticas.

e) Familiar de segundo grado en línea directa o colateral, por consanguinidad: hermanos o hermanas, abuelos, abuelas, nietos/as; o por afinidad: hermanos, hermanas, abuelos, abuelas y nietos/as del cónyuge o pareja de hecho.

f) No percibir renta o no tener renta: se considera cuando se han obtenido unas cuantías anuales brutas inferiores a las que anualmente se determinan como Indicador Público de Renta de Efectos Múltiples (IPREM anual), especificado en el artículo 12.e).

g) Incapacidad judicial: situación declarada mediante sentencia.

h) Importe bruto final: la cuantía final reconocida individualmente a cada solicitud tras aplicar las reglas del artículo 15.

El importe bruto final coincidirá con una de las siguientes categorías: importe bruto máximo, importe bruto según baremo, importe bruto incrementado o importe bruto decrecido.

i) Coeficiente de tiempo trabajado: es el que resulta de dividir el número de meses completos trabajados, o periodos que sumen 30 días naturales en activo o en excedencia voluntaria por cuidado de hijos/as o de familiares, entre los 12 meses del año.

#### Artículo 3. Modalidades de ayudas sociales

1. Las modalidades de las ayudas sociales son:

a) modalidad educativa.

b) modalidad protésica y ortésica.

c) modalidad para tratamientos especiales de la persona solicitante y de personas a su cargo.

d) modalidad para escuelas infantiles o guarderías.

e) modalidad para alquiler de vivienda.

f) modalidad para reproducción asistida.

g) modalidad para gastos por adopción internacional.

h) modalidad para alergias e intolerancias.

2. Cada modalidad de ayuda social constará de las prestaciones que se determinen en las disposiciones específicas de esta orden.

#### Artículo 4. Solicitantes y personas beneficiarias

1. Podrá solicitar las ayudas mencionadas en el artículo 3 todo el personal de la administración de la Generalitat, en régimen de derecho laboral de carácter fijo, indefinido o temporal, que durante el año 2010 se haya encontrado un mínimo de 30 días naturales en activo o en excedencia voluntaria por cuidado de hijos/as o de familiares, previa solicitud.

2. El personal que no hubiera prestado servicios durante el año completo objeto de la convocatoria verá reducida la cuantía de la ayuda proporcionalmente al número de meses naturales o periodos que sumen 30 días de servicios prestados o en excedencia por cuidado de hijos o hijas o familiares, sin perjuicio de otras reducciones que en los términos de esta orden proceda aplicarse a su cuantía.

3. El personal beneficiario se determinará por modalidad o, en su caso, prestación de ayuda.

4. Cada solicitante no podrá percibir más de una ayuda por prestación, persona beneficiaria y ejercicio económico.

5. En aquellos supuestos en que dos solicitantes tengan personas beneficiarias comunes, sólo uno de ellos causará derecho en favor de las mismas por persona beneficiaria, prestación y ejercicio económico. En el caso de que estos solicitantes formen parte de la misma unidad familiar, por la Comisión del Fondo de Ayudas Sociales, se acumularán las solicitudes en un único expediente de la forma más favorable al personal solicitante.

#### Artículo 5. Requisitos

1. El pago por el que se solicita la ayuda debe haberse producido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2010, salvo lo dispuesto para la ayuda educativa.

2. Las solicitudes, según modalidad, deben reunir los requisitos que para cada una de ellas se especifican en el capítulo II, sin perjuicio de las incompatibilidades del artículo 19 de esta orden.

Secció segona  
Comissió del Fons d'Ajudes Socials

*Article 6. Comissió del Fons d'Ajudes Socials 2010*

1. La Comissió del Fons d'Ajudes Socials 2010, d'ara en avant COFOSO-10, serà l'encarregada de l'estudi i gestió de les sol·licituds que es presenten, amb l'assistència tècnica del servei competent en matèria de relacions sindicals.

2. La COFOSO-10 és un òrgan paritari integrat per representants de l'administració de la Generalitat i per representants de les organitzacions sindicals, assenyalades en l'apartat 4.

3. La representació de l'administració estarà composta pel mateix nombre de membres que el total de representants de les organitzacions sindicals i els seus respectius suplents. Aquests seran proposats per la Direcció General competent en matèria de Funció Pública.

4. Cada una de les organitzacions sindicals, amb representació en la Comissió d'Interpretació, Vigilància i Estudi del II Conveni Col·lectiu, del personal laboral al servei de l'administració Autònoma, proposarà dos representants de la seua organització sindical i els seus dos suplents. Així mateix, proposarà un representant, i un suplent, cada organització sindical que tinga la condició de representativa en l'àmbit del personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat i els seus organismes autònoms, conforme a l'article 7.2 de la Llei Orgànica 11/1985, de 2 d'agost, de Llibertat Sindical.

5. La presidència i la secretaria de la COFOSO-10 recauran en els representants de l'administració que es designen a aquest efecte.

6. El règim jurídic d'aquest òrgan col·legiat serà l'establert en el títol II, capítol II, de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

7. Els membres de la COFOSO-10 estaran sotmesos a les causes d'abstenció i recusació, previstes en la Llei esmentada en l'apartat anterior.

8. Així mateix, els membres de la COFOSO-10 estan subjectes al secret professional respecte de les dades de caràcter personal que tinguen coneixement, en virtut del que estableix la Llei de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

Secció tercera  
Documentació

*Article 7. Models i instància*

1. Els models que s'utilitzaran per a demanar aquestes ajudes són els que s'aproven annexats a aquesta orde i la seua descripció és la que segueix:

a) Model A. Sol·licitud general del Fons d'Ajudes Socials del Personal Laboral de l'any 2010.

b) Model B. Sol·licitud específica d'ajudes per beneficiari del Fons d'Ajudes Socials del Personal Laboral de l'any 2010.

2. Els models estaran disponibles a les oficines públiques de l'annex II; en la pàgina web de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques amb l'adequat direccionament; així com en el portal del funcionari, secció laboral, apartat Web Sindical/Generalitat/Ajudes socials laborals 2010, accessible exclusivament des de la intranet de la Generalitat. També podran ser sol·licitats mitjançant un correu electrònic dirigit a l'adreça següent: <relsind\_dgaa@gva.es> i indicar en l'assumpte «Models Ajudes Socials 10».

3. La instància constarà, obligatòriament, d'un model A i, a més, d'un model B, per cada persona beneficiària per als qui se sol·licite ajuda.

4. En el model A es farà constar el nombre total de models que es presenten, i incloure-hi en el còmput el model de sol·licitud general.

5. La instància s'acompanyarà dels documents que resulten obligatoris, d'acord amb el que disposen els articles 8 i 9.

6. La firma de la persona sol·licitant i de tots els membres de la unitat familiar majors de quinze anys, en el model A, autoritzarà la sol·licitud de la informació corresponent a l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), universitats i cadastre.

Sección segunda  
Comisión del Fondo de Ayudas Sociales

*Artículo 6. Comisión del Fondo de Ayudas Sociales 2010*

1. La Comisión del Fondo de Ayudas Sociales 2010, en adelante COFOSO-10, será la encargada del estudio y gestión de las solicitudes que se presenten con la asistencia técnica del servicio competente en materia de relaciones sindicales.

2. La COFOSO-10 es un órgano paritario integrado por representantes de la administración de la Generalitat y por representantes de las organizaciones sindicales señaladas en el apartado 4.

3. La representación de la administración estará compuesta por el mismo número de miembros que el total de representantes de las organizaciones sindicales y sus respectivos suplentes. Éstos serán propuestos por la Dirección General competente en materia de función pública.

4. Cada una de las organizaciones sindicales con representación en la Comisión de Interpretación, Vigilancia y Estudio del II Convenio Colectivo del personal laboral al servicio de la administración Autónoma propondrá a dos representantes de su organización sindical y a sus dos suplentes. Asimismo, propondrá un representante, y un suplente, cada organización sindical que ostenten la condición de representativa en el ámbito del personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat y sus organismos autónomos, conforme al artículo 7.2 de la Ley Orgánica 11/1985, de 2 de agosto, de Libertad Sindical.

5. La presidencia y la secretaria de la COFOSO-10 recaerán en los representantes de la administración que se designen al efecto.

6. El régimen jurídico de este órgano colegiado será el establecido en el título II, capítulo II, de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

7. Los miembros de la COFOSO-10 estarán sometidos a las causas de abstención y recusación previstas en la ley citada en el apartado anterior.

8. Asimismo, los miembros de la COFOSO-10 están sujetos al secreto profesional respecto de los datos de carácter personal que tengan conocimiento, en virtud de lo establecido en la Ley de Protección de Datos de Carácter Personal.

Sección tercera  
Documentación

*Artículo 7. Modelos e instancia*

1. Los modelos que se utilizarán para pedir estas ayudas son los que se aprueban anexados a esta orden y su descripción es la que sigue:

a) Modelo A, Solicitud general del fondo de ayudas sociales del personal laboral del año 2010.

b) Modelo B, Solicitud específica de ayudas por beneficiario del fondo de ayudas sociales del personal laboral del año 2010.

2. Los modelos estarán disponibles en las oficinas públicas del Anexo II así como en la página web de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas con el adecuado direccionamiento, así como en el portal del funcionario, sección laboral, apartado Web Sindical/Generalitat/Ayudas sociales laborales 2010, accesible exclusivamente desde la intranet de la Generalitat. También podrán ser solicitados mediante un correo electrónico dirigido a la siguiente dirección: <relsind\_dgaa@gva.es> indicando en el asunto «MODELOS AYUDAS SOCIALES 10».

3. La instancia constará, obligatoriamente, de un modelo A y además un modelo B por cada beneficiario o beneficiaria para los que se solicite ayuda.

4. En el modelo A se hará constar el número total de modelos que se presentan incluyendo en el cómputo el modelo de solicitud general.

5. La instancia se acompañará de los documentos que resulten obligatorios conforme a lo dispuesto en los artículos 8 y 9.

6. La firma de la persona solicitante y de todos los miembros de la unidad familiar mayores de quince años en el modelo A autorizará la solicitud de la información correspondiente a la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), Universidades y Catastro.

#### Article 8. Documentació general

1. El personal sol·licitant, a efectes, entre altres, d'acreditar els membres que integren la seua unitat familiar, si és la primera vegada que sol·licita ajudes, presentarà, juntament amb la seua sol·licitud, la documentació següent:

a) Certificat d'empadronament actualitzat, amb el número d'orde d'inscripció de tots els membres empadronats en el domicili de la persona sol·licitant o certificat de convivència expedit per l'ajuntament de residència, per tal de determinar els membres integrants de la unitat familiar.

b) Fotocòpia, acarada per personal funcionari públic, de les pàgines omplides del llibre de família o del certificat del registre d'unions de fet, que acredite la inscripció en aquest; llevat que la persona sol·licitant siga l'únic membre de la unitat familiar.

c) I, si fa al cas, fotocòpia acarada del certificat oficial de discapacitat, expedit per la conselleria competent en la matèria o òrgan equivalent, d'altres administracions públiques.

d) En cas de separació o divorci s'acreditarà la dita situació, mitjançant la corresponent fotocòpia acarada de la sentència i conveni regulador.

e) En cas de sol·licitar ajudes per a fills o filles, que no convisquen amb la persona sol·licitant, i a què aquesta haja d'abonar pensió alimentària, caldrà presentar les fotocòpies acarades del conveni regulador i sentència, i els rebuts que acrediten la transferència o abonament de la pensió alimentària.

f) En cas d'incapacitació judicial, hi caldrà fotocòpia acarada de la sentència que l'acredite.

g) Quan procedisca, còpia acarada de la resolució judicial o document de formalització de l'acolliment familiar simple, permanent o preadoptiu.

2. El personal laboral que va presentar sol·licitud per a les ajudes dels anys 2007, 2008 o 2009, tindrà l'obligació de presentar:

a) Certificat d'empadronament actualitzat, amb el número d'orde d'inscripció de tots els membres empadronats en el domicili del sol·licitant o certificat de convivència expedit per l'ajuntament de residència, per tal d'acreditar els membres integrants de la unitat familiar.

b) En el cas de modificació de la seua situació personal, la documentació que acredite el canvi produït.

c) Si se sol·liciten ajudes per a fills o filles, que no convisquen amb la persona sol·licitant, haurà d'acreditar-se l'abonament de la pensió alimentària de l'any complet, objecte de la Convocatòria.

3. La COFOSO-10 estudiarà la documentació general aportada al seu expedient i, si fa al cas, a través del tràmit de l'article 14 se sol·licitarà la que considere necessària per a actualitzar les dades que es troben en poder d'aquest.

4. Si la persona sol·licitant figura com a única beneficiària de la instància i no presenta el certificat d'empadronament o convivència, juntament amb el model A; després de ser requerit per a això, a través del tràmit previst en l'article 14, la seua sol·licitud es tramitarà com si fóra l'únic membre integrant de la seua unitat familiar a tots els efectes.

#### Article 9. Documentació específica

1. Juntament amb la sol·licitud i els documents que s'enumeren en l'article 8, la persona interessada presentarà els documents específics requerits en el capítol II per a cada modalitat d'ajuda que sol·licite.

2. De la documentació específica s'han d'aportar els documents originals. No seran admesos, ni tinguts en compte, els documents que no complisquen amb aquest requisit.

3. La devolució de les factures originals podrà ser sol·licitada i caldrà ajustar-se, després de la publicació de la resolució de l'article 17 que posa fi al procediment. Les factures que continguen un import subvencionat se segellaran, abans de tornar-les, amb referència a l'any d'ajudes socials pel qual han estat subvencionades.

4. Les factures de les compres realitzades l'any 2010, emeses l'any 2011, hauran de contindre el terme duplicat o còpia, a més de la data en què es va realitzar el pagament.

#### Article 10. Disposicions comunes a la documentació

1. No tindran validesa els documents aportats amb esmenes o tallades.

#### Artículo 8. Documentación general

1. El personal solicitante, a efectos, entre otros de acreditar los miembros que integran su unidad familiar, si es la primera vez que solicita ayudas, presentará junto con su solicitud la siguiente documentación:

a) Certificado de empadronamiento actualizado, con el número de orden de inscripción de todos los miembros empadronados en el domicilio del solicitante o certificado de convivencia expedido por el Ayuntamiento de residencia para determinar los miembros integrantes de la unidad familiar.

b) Fotocopia cotejada por personal funcionario público de las páginas cumplimentadas del libro de familia o de la certificación del registro de uniones de hecho que acredite la inscripción en el mismo; salvo que el solicitante sea el único miembro de la unidad familiar.

c) En su caso, fotocopia cotejada del certificado oficial de discapacidad expedido por la Conselleria competente en la materia u órgano equivalente de otras Administraciones Públicas.

d) En caso de separación o divorcio se acreditará la situación mediante la correspondiente fotocopia cotejada de la sentencia y convenio regulador.

e) En caso de solicitar ayudas para hijos o hijas que no convivan con el solicitante y a los que éste tenga que abonar pensión alimenticia, será imprescindible presentar las fotocopias cotejadas del convenio regulador y sentencia y los recibos que acrediten la transferencia o abono de la pensión alimenticia.

f) En caso de incapacitación judicial, fotocopia cotejada de la sentencia que lo acredite.

g) Cuando proceda, copia cotejada de la resolución judicial o documento de formalización del acogimiento familiar simple, permanente o preadoptivo.

2. El personal laboral que presentó solicitud para las ayudas de los años 2007, 2008 ó 2009 tendrá la obligación de presentar:

a) Certificado de empadronamiento actualizado, con el número de orden de inscripción de todos los miembros empadronados en el domicilio del solicitante o certificado de convivencia expedido por el Ayuntamiento de residencia con el objeto de acreditar los miembros integrantes de la unidad familiar.

b) En el caso de modificación de su situación personal, la documentación que acredite el cambio producido.

c) Si se solicitan ayudas para hijos o hijas que no convivan con la persona solicitante deberá acreditarse el abono de la pensión alimenticia del año completo objeto de la convocatoria.

3. La COFOSO-10 estudiará la documentación general aportada a su expediente y, en su caso, a través del trámite del artículo 14 solicitará la que considere necesaria para actualizar los datos obrantes en el mismo.

4. Si la persona solicitante figura como única beneficiaria de la instancia y no presenta el certificado de empadronamiento o convivencia junto con el modelo A, tras ser requerido para ello a través del trámite previsto en el artículo 14, su solicitud se tramitará como si fuera el único miembro integrante de su unidad familiar a todos los efectos.

#### Artículo 9. Documentación específica

1. Junto con la solicitud y los documentos que se enumeran en el artículo 8 la persona interesada presentará los documentos específicos requeridos en el capítulo II para cada modalidad de ayuda que se solicite.

2. De la documentación específica se han de aportar los documentos originales. No serán admitidos ni tenidos en cuenta los documentos que no cumplan este requisito.

3. La devolución de las facturas originales podrá ser solicitada y se atenderá con posterioridad a la publicación de la resolución del artículo 17 que pone fin al procedimiento. Las facturas que contengan un importe subvencionado se sellarán antes de devolverlas con referencia al año de ayudas sociales por el que han sido subvencionadas.

4. Las facturas de las compras realizadas en el año 2010 emitidas en el año 2011, deberán contener el término duplicado o copia, además de la fecha en que se realizó el pago.

#### Artículo 10. Disposiciones comunes a la documentación

1. Carecerán de validez los documentos aportados con enmiendas o tachaduras.

2. A la vista de la documentació aportada, la COFOSO-10 podrà acordar, si fa al cas, l'admissió de documents equivalents als exigits, sempre que acrediten fefaentment les circumstàncies o dades corresponents.

3. Si per qualsevol circumstància els documents exigits no foren prou acreditatius, la COFOSO-10 podrà exigir la documentació que, a aquest efecte, estime necessària.

#### *Article 11. Informació fiscal dels membres de la unitat familiar*

1. Amb la seua firma, la persona interessada, i els membres que integren la seua unitat familiar amb 16 anys, complits l'any objecte de la convocatòria, que es farà constar en el model de sol·licitud general, s'autoritzarà la petició de la informació fiscal que acredite els rendiments íntegres percebuts per la unitat familiar i serà obtinguda directament de la base de dades de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, per la direcció general competent en matèria de Funció Pública.

2. Si en les sol·licituds no consten aquestes autoritzacions, es requerirà a la persona interessada, a través del tràmit de l'article 14.1, perquè complete el seu expedient, i es considerarà desistida, en el cas de no completar-lo, d'acord amb el que disposa l'article 71.1, de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

#### Secció quarta Procediment

#### *Article 12. Convocatòria de les ajudes*

1. Conforme a l'article 69, de la Llei 30/1992, es convoquen d'ofici les Ajudes Socials de l'any 2010.

2. Els aspectes que regeixen la Convocatòria d'enguany són els que segueixen:

a) La quantia que es destinarà al fons d'ajudes socials 2010 és de 341.409,00 euros.

b) Les ajudes aprovades es finançaran a càrrec de l'aplicació pressupostària 07.01.01.141.20.16, corresponent als Pressupostos de l'exercici 2011.

c) Els membres de la Comissió del Fons d'Ajudes Socials, per al 2010, i els seus suplents, són els que s'indiquen en l'annex IV;

d) El curs acadèmic, per al qual es poden sol·licitar les ajudes educatives, és el 2010/2011.

e) La quantia de l'IPREM anual, per a l'any objecte de la Convocatòria, és de 6.390,13 euros.

#### *Article 13. Presentació de sol·licituds*

1. Les sol·licituds, en els models oficials aprovats en l'annex I, juntament amb la documentació que s'assenyala en els articles 8 i 9, es presentaran a les oficines que es relacionen en l'annex II o en qualsevol punt Prop de la Generalitat, així com en qualsevol de les oficines públiques que corresponguen, de conformitat amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

2. Les sol·licituds es presentaran en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV) d'aquesta orde.

#### *Article 14. Instrucció del procediment*

1. La COFOSO-10 revisarà les sol·licituds presentades i, després de la comprovació de la documentació general i de la documentació específica de cada modalitat d'ajuda sol·licitada, si fa al cas, requerirà a les persones interessades perquè en un termini de 10 dies hàbils esmenen la falta, amb indicació que si així no ho fan es considerarà que desisteix de la sol·licitud, si no aporta la documentació general, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes de l'article 42, de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

2. En el supòsit de no presentar la documentació específica de l'ajuda sol·licitada i les autoritzacions a què es refereixen els articles 30 i 50, es desestimarà la petició concreta de l'ajuda corresponent, per falta de documentació.

3. Amb aquesta finalitat, es publicaran als taulers d'anuncis de les oficines públiques de l'annex II, així com en la pàgina web de la conselleria competent en matèria de Funció Pública, i també en la Intranet de

2. A la vista de la documentació aportada, la COFOSO-10 podrà acordar, en su caso, la admisión de documentos equivalentes a los exigidos siempre que acrediten fehacientemente las circunstancias o datos correspondientes.

3. Si por cualquier circunstancia los documentos exigidos no fueran suficientemente acreditativos, la COFOSO-10 podrá exigir la documentación que, a tal efecto, estime necesaria.

#### *Artículo 11. Información fiscal de los miembros de la unidad familiar*

1. Con su firma, la persona interesada y los miembros que integran su unidad familiar con 16 años cumplidos en el año objeto de la convocatoria, que se hará consta en el modelo de solicitud general, se autorizará la petición de la información fiscal que acredite los rendimientos íntegros percibidos por la unidad familiar y será obtenida directamente de la base de datos de la Agencia Estatal de Administración Tributaria por la Dirección General competente en materia de Función Pública.

2. Si en las solicitudes no constan estas autorizaciones, se requerirá a la persona interesada, a través del trámite del artículo 14.1, para que complete su expediente teniéndola por desistida, caso de no completarlo, conforme a lo dispuesto en el artículo 71.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

#### Sección cuarta Procedimiento

#### *Artículo 12. Convocatoria de las ayudas*

1. Conforme al artículo 69 de la Ley 30/1992, se convocan de oficio las Ayudas Sociales del año 2010.

2. Los extremos que rigen la convocatoria de este año son los que siguen:

a) La cuantía que se destinará al fondo de ayudas sociales 2010 es de 341.409,00 euros;

b) Las ayudas aprobadas se financiarán con cargo a la aplicación presupuestaria 07.01.01.141.20.16, correspondiente a los presupuestos del ejercicio 2011;

c) Los miembros de la Comisión del Fondo de Ayudas Sociales para 2010 y sus suplentes son los que se indican en el Anexo IV;

d) El curso académico por el que se pueden solicitar las ayudas educativas es el 2010/2011;

e) La cuantía del IPREM anual para el año objeto de la convocatoria es de 6.390,13 euros.

#### *Artículo 13. Presentación de solicitudes*

1. Las solicitudes, en los modelos oficiales aprobados en el anexo I, junto con la documentación que se señala en los artículos 8 y 9 se presentarán en las oficinas que se relacionan en el anexo II o en cualquier punto Prop de la Generalitat así como en cualquiera de las oficinas públicas que correspondan, de conformidad con lo establecido en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. Las solicitudes se presentarán en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV) de esta orden.

#### *Artículo 14. Instrucción del procedimiento*

1. La COFOSO-10 revisará las solicitudes presentadas y, tras la comprobación de la documentación general y de la documentación específica de cada modalidad de ayuda solicitada, en su caso, requerirá a las personas interesadas para que en un plazo de 10 días hábiles subsane la falta, con indicación de que si así no lo hiciere se le tendrá por desistido de su solicitud si no aporta la documentación general, previa resolución que deberá ser dictada en los términos del artículo 42 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

2. En el supuesto de no presentar la documentación específica de la ayuda solicitada y las autorizaciones a las que se refieren los artículos 30 y 50 se desestimarà la petició concreta de la ajuda corresponente por falta de documentació.

3. A tal fin, se publicarán en los tabloneros de anuncios de las oficinas públicas del anexo II, así como en la página web de la conselleria competente en materia de función pública, también en la intranet de

la Generalitat, portal del funcionari, secció laboral, apartat Web Sindical/Generalitat/Ajudes Socials Laborals 2010, accessible exclusivament des de la Intranet de la Generalitat, contenint el DNI de les persones sol·licitants, els llistats següents:

a) Primer llistat: relació de sol·licituds admeses que no necessiten esmena.

b) Segon llistat: relació de sol·licituds admeses, a les quals, mitjançant notificació individual, se'ls requerirà que esmenen la seua sol·licitud.

c) Tercer llistat: relació de sol·licitants, les sol·licituds dels quals no s'admeten a tràmit i els motius d'això.

4. Per necessitats de gestió, la COFOSO-10 podrà decidir la publicació d'altres llistats que continguin informació diferent.

5. En el cas de no disposar de la informació de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), en publicar els llistats provisionals, els membres de la unitat familiar, que per a ser beneficiaris de les ajudes socials estiguen subjectes a uns nivells determinats de renda, podran ser exclosos de la unitat familiar i desestimada la seua sol·licitud, una vegada siga remesa per l'AEAT la informació relativa a la renda declarada.

#### *Article 15. Regles per a la determinació de l'import brut final de cada ajuda*

1. Resoltes les alegacions presentades, es realitzaran les operacions necessàries per a obtenir l'import brut final de cada una de les sol·licituds admeses, d'acord amb els càlculs següents:

a) Primerament es calcularà l'import brut màxim de cada sol·licitud. Per a això, en cada una de les prestacions admeses s'ajustarà l'import, sol·licitat i revisat per la COFOSO-10, als límits establits en l'annex V, cas que l'import de les factures siga superior a aquests. En cap cas no es podrà abonar una quantitat superior a l'import de la factura.

b) Se sumaran tots els imports obtinguts, d'acord amb el que disposa l'apartat a).

c) Posteriorment s'aplicarà el coeficient de temps treballat del sol·licitant a l'import obtingut en l'apartat b). Amb aquesta operació es genera l'import brut màxim.

2. Si els recursos pressupostats són suficients per a satisfer l'import brut màxim de totes les sol·licituds, aquest serà l'import brut final.

3. Si els recursos pressupostats són insuficients per a satisfer la suma dels imports bruts màxims de totes les sol·licituds s'aplicarà, a l'import brut de cada sol·licitud, el coeficient de la taula de l'annex III que li corresponga. Amb aquesta operació es genera l'import brut segons barem.

El coeficient aplicable és el que resulta de la intersecció de la columna rendiments íntegres percebuts per la unitat familiar i de la fila membres integrants de la unitat familiar, segons les dades de cada sol·licitud.

4. Si els recursos pressupostats són suficients per a satisfer la suma de l'import brut, segons barem de totes les sol·licituds, els imports bruts, segons barem individual, s'incrementaran mitjançant un procediment proporcional i iteratiu fins que s'esgoti el pressupost o s'abaste l'import brut màxim de la sol·licitud, que és la quantia bruta màxima que es pot reconèixer per sol·licitud. La quantitat així obtinguda rep el nom d'import brut incrementat.

Si al contrari els recursos pressupostats resulten insuficients, s'aplicarà el coeficient de reducció que calga, que serà el mateix per a totes les sol·licituds, fins a esgotar, sense excedir-los, els recursos pressupostats. L'import així obtingut serà l'import brut decrescut.

#### *Article 16. Proposta de resolució*

La Comissió del Fons d'Ajudes Socials 2010, una vegada efectuats els càlculs, redactarà la proposta de resolució, que elevarà la directora o el director general competent en matèria de funció pública.

#### *Article 17. Resolució del procediment*

1. La resolució del director o la directora general competent, en matèria de funció pública, que pose fi al procediment es publicarà en el DOCV i contindrà:

la Generalitat, portal del funcionario, sección laboral, apartado Web Sindical/Generalitat/Ayudas sociales laborales 2010, accesible exclusivamente desde la intranet de la Generalitat, conteniendo el DNI de las personas solicitantes, los siguientes listados:

a) Primer listado: relación de solicitudes admitidas que no precisan subsanación;

b) Segundo listado: relación de solicitudes admitidas a las que mediante notificación individual se les requerirá que subsane su solicitud;

c) Tercer listado: relación de solicitantes cuyas solicitudes no se admiten a trámite y los motivos de ello.

4. Por necesidades de gestión, la COFOSO-10 podrá decidir la publicación de otros listados que contengan información diferente.

5. En el caso de no disponer de la información de la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT) al publicar los listados provisionales, los miembros de la unidad familiar que para ser beneficiarios de las ayudas sociales estén sujetos a unos niveles determinados de renta, podrán ser excluidos de la unidad familiar y desestimada su solicitud, una vez sea remitida por la AEAT la información relativa a la renta declarada.

#### *Artículo 15. Reglas para la determinación del importe bruto final de cada ayuda*

1. Resueltas las alegaciones presentadas, se realizarán las operaciones necesarias para obtener el importe bruto final de cada una de las solicitudes admitidas conforme a los siguientes cálculos:

a) Primeramente se calculará el importe bruto máximo de cada solicitud. Para ello, en cada una de las prestaciones admitidas se ajustará el importe solicitado y revisado por la COFOSO-10 a los topes establecidos en el Anexo V caso de que el importe de las facturas sea superior a éstos. En ningún caso se podrá abonar una cantidad superior al importe de la factura.

b) Se sumarán todos los importes obtenidos conforme a lo dispuesto en el apartado a).

c) Posteriormente se aplicará el coeficiente de tiempo trabajado del solicitante al importe obtenido en el apartado b). Con esta operación se genera el importe bruto máximo.

2. Si los recursos presupuestados son suficientes para satisfacer el importe bruto máximo de todas las solicitudes éste será el importe bruto final.

3. Si los recursos presupuestados son insuficientes para satisfacer la suma de los importes brutos máximos de todas las solicitudes se aplicará, al importe bruto de cada solicitud, el coeficiente de la tabla del Anexo III que le corresponda. Con esta operación se genera el importe bruto según baremo.

El coeficiente aplicable es el que resulta de la intersección de la columna rendimientos íntegros percibidos por la unidad familiar y de la fila miembros integrantes de la unidad familiar según los datos de cada solicitud.

4. Si los recursos presupuestados son suficientes para satisfacer la suma del importe bruto según baremo de todas las solicitudes, los importes brutos según baremo individuales se incrementarán mediante un procedimiento proporcional e iterativo hasta que se agote el presupuesto o se alcance el importe bruto máximo de la solicitud, que es la cuantía bruta máxima que se puede reconocer por solicitud. La cantidad así obtenida recibe el nombre de importe bruto incrementado.

Si por el contrario los recursos presupuestados resultan insuficientes, se aplicará el coeficiente de reducción necesario, que será el mismo para todas las solicitudes, hasta agotar, sin excederlos, los recursos presupuestados. El importe así obtenido será el importe bruto decrecido.

#### *Artículo 16. Propuesta de resolución*

La Comisión del Fondo de Ayudas Sociales 2010, una vez efectuados los cálculos, redactará la propuesta de resolución que elevará a la directora o el director general competente en materia de función pública.

#### *Artículo 17. Resolución del procedimiento*

1. La resolución del director o la directora general competente en materia de función pública que ponga fin al procedimiento se publicará en el DOCV y contendrá:

a) Un llistat amb la relació de persones a qui s'ha reconegut alguna ajuda i la quantia total bruta que percebrà. Posteriorment, mitjançant notificació, rebran el detall dels termes de la seua resolució.

b) Un altre llistat, amb la relació de sol·licitants i les peticions dels quals han estat íntegrament desestimades o desistides, amb els motius de desestimació o desistiment o, si fa al cas, la indicació que rebrà una notificació respecte d'això.

2. El procediment es resoldrà en un termini màxim de sis mesos, comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta Convocatòria.

3. Sense perjudici de l'obligació de resoldre de l'administració, el transcurs del període de l'apartat 2, sense que es dicte una resolució expressa, no atorga cap dret a les persones sol·licitants.

#### *Article 18. Abonament de les ajudes*

1. A les quantitats reconegudes se'ls 'aplicarà la retenció a compte de l'impost sobre la renda de les persones físiques, en la quantia legalment establida.

2. A les quantitats reconegudes es descomptarà, si fa al cas, la quota corresponent de la Seguretat Social.

3. L'ingrés de les quanties netes s'efectuarà:

a) Per al personal que es trobe en situació d'alta en la nòmina del personal al servei de l'administració de la Generalitat, en el moment en què se'n vaja a procedir al pagament, a través del compte bancari que tinga indicat per a l'ingrés periòdic de la seua nòmina.

b) Per al personal que no es trobe en situació d'alta en la nòmina o no es puga disposar de les seues dades bancàries –en el moment en què es produïska el pagament– en el compte bancari que acredite el o la titular, previ requeriment d'aqueixa informació.

#### *Article 19. Incompatibilitats*

1. Les modalitats d'ajudes, objecte d'aquesta orde, són incompatibles amb la percepció d'altres de la mateixa naturalesa, concedides per qualsevol organisme o entitat pública o privada, per a l'any objecte de la Convocatòria.

2. No es concedirà cap tipus d'ajuda quan per aquesta prestació la Generalitat haja sufragat, en tot o en part, el motiu de l'ajuda.

3. La firma de la instància suposarà la declaració responsable de no percebre cap ajuda assenyalada com a incompatible.

#### *Article 20. Responsabilitats*

1. La inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, en qualsevulla dada, manifestació o document que s'acompanye o incorpore a una declaració responsable, o la no-presentació davant de l'administració competent de la declaració responsable, determinarà la impossibilitat de continuar amb l'exercici del dret o activitat afectada; des del moment que es tinga constància de tals fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives a què haguera lloc.

2. Així mateix, la resolució de l'administració Pública, que declare tals circumstàncies, podrà determinar l'obligació de la persona interessada de restituir la situació jurídica, al moment previ al reconeixement o a l'exercici del dret o a l'inici de l'activitat corresponent, així com la impossibilitat d'instar un nou procediment amb el mateix objecte, durant un període de temps determinat. Tot això d'acord amb els termes establits en les normes sectorials d'aplicació.

#### *Article 21. Tractament de dades de caràcter personal*

1. Les dades de caràcter personal, demanades per a la tramitació d'aquest procediment, s'emmagatzemen en el fitxer de dades de caràcter personal que es va crear amb l'article 21, de l'Orde de 28 de desembre de 2007, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, modificada per Orde de la mateixa Conselleria, de 26 de febrer de 2009.

2. Les dades es destinen a les finalitats per a les quals es demanen i es gestionen per personal degudament autoritzat.

3. La persona titular, de l'òrgan responsable del fitxer, adopta les mesures de gestió i organització necessàries per a assegurar la confidencialitat, seguretat i integritat de les dades, així com les conduents a fer efectives les garanties, drets i obligacions reconeguts en la Llei

a) Un listado con la relación de personas a las que se ha reconocido alguna ayuda y la cuantía total bruta que percibirá. Posteriormente, mediante notificación, recibirán el detalle de los términos de su resolución.

b) Otro listado con la relación de solicitantes cuyas peticiones han sido íntegramente desestimadas o desistidas, con los motivos de desestimación o desistimiento o, en su caso, la indicación de que recibirá una notificación al respecto.

2. El procedimiento se resolverá en un plazo máximo de seis meses a contar desde el día siguiente a la publicación de esta convocatoria.

3. Sin perjuicio de la obligación de resolver de la administración, el transcurso del periodo del apartado 2 sin que se dicte resolución expresa no otorga derecho alguno a las personas solicitantes.

#### *Artículo 18. Abono de las ayudas*

1. A las cantidades reconocidas se les aplicará la retención a cuenta del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas en la cuantía legalmente establecida.

2. A las cantidades reconocidas se les descontará, en su caso, la cuota correspondiente de la Seguridad Social.

3. El ingreso de las cuantías netas se efectuará:

a) Para el personal que se encuentre en situación de alta en la nómina del personal al servicio de la administración de la Generalitat en el momento en que se vaya a proceder al pago, a través de la cuenta bancaria que tenga indicada para el ingreso periódico de su nómina;

b) Para el personal que no se encuentre en situación de alta en la nómina o no se pueda disponer de sus datos bancarios en el momento en que se vaya a proceder al pago, en la cuenta bancaria que acredite el o la titular, previo requerimiento de esa información.

#### *Artículo 19. Incompatibilidades*

1. Las modalidades de ayudas objeto de esta orden son incompatibles con la percepción de otras de la misma naturaleza concedidas por cualquier organismo o entidad pública o privada, para el año objeto de la convocatoria.

2. No se concederá ningún tipo de ayuda cuando por esta prestación la Generalitat haya sufragado en todo o en parte el motivo de la ayuda.

3. La firma de la instancia supondrá la declaración responsable de no percibir ayuda alguna señalada como incompatible.

#### *Artículo 20. Responsabilidades*

1. La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a una declaración responsable, o la no presentación ante la administración competente de la declaración responsable, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

2. Asimismo, la resolución de la administración Pública que declare tales circunstancias podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente, así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un periodo de tiempo determinado, todo ello conforme a los términos establecidos en las normas sectoriales de aplicación.

#### *Artículo 21. Tratamiento de datos de carácter personal*

1. Los datos de carácter personal recabados para la tramitación de este procedimiento se almacenan en el fichero de datos de carácter personal que se creó en el artículo 21 de la Orden de 28 de diciembre de 2007, de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, modificada por Orden de la misma Conselleria de 26 de febrero de 2009.

2. Los datos se destinan a las finalidades para las que se recaban y se gestionan por personal debidamente autorizado.

3. El o la titular del órgano responsable del fichero adopta las medidas de gestión y organización necesarias para asegurar la confidencialidad, seguridad e integridad de los datos así como las conducentes a hacer efectivas las garantías, derechos y obligaciones reconocidos en la

Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

4. Les persones titulars de les dades de caràcter personal, contingudes en el fitxer, podran exercir els drets d'accés, rectificació i cancel·lació davant de la direcció general competent, en matèria de funció pública.

## CAPÍTOL II *Disposicions específiques dels fons*

### Secció primera Modalitat educativa

#### *Article 22. Prestacions*

Aquesta modalitat consta de dues prestacions, regulades cada una d'aquestes en una subsecció.

#### Subsecció primera Prestació d'ajuda educativa per a estudis no universitaris

#### *Article 23. Contingut de la prestació*

Aquesta prestació consisteix en el pagament d'una ajuda econòmica, la quantia de la qual serà, com a màxim, per cada beneficiari o beneficiària de l'article 24, la que s'estableix en l'annex V.

#### *Article 24. Beneficiaris o beneficiàries*

Seràn persones beneficiàries d'aquesta ajuda els fills o les filles del personal sol·licitant i del seu cònjuge o parella de fet, membres de la unitat familiar que, durant l'any, siguen objecte de la Convocatòria, complisquen com a màxim 21 anys i siguen alumnes d'educació infantil, primària, especial, educació secundària obligatòria, cicles formatius de grau mitjà, ensenyaments mitjans no universitaris i batxiller.

#### *Article 25. Requisits*

El personal beneficiari ha de residir en l'habitatge habitual de la persona sol·licitant i així ha de constar en el certificat d'empadronament o convivència; llevat del que disposa l'article 2.3.a) per als fills o filles, a qui la persona sol·licitant haja d'abonar pensió alimentària.

#### *Article 26. Documentació*

1. Juntament amb la sol·licitud i documentació, a què es refereixen els articles 8 i 9, els beneficiaris o beneficiàries, que hagen complit 16 anys o menys l'any objecte de la Convocatòria, no hauran de presentar cap documentació específica.

2. Aquelles i aquells que hagen complit de 17 a 21 anys l'any 2010, presentaran certificat de la secretaria del centre docent, que acredite els estudis cursats durant el curs acadèmic 2010/2011.

#### Subsecció segona Prestació d'ajuda educativa per a estudis superiors

#### *Article 27. Prestació*

1. Aquesta prestació consistirà en una ajuda econòmica, destinada a cobrir les despeses ocasionades pel cost de la matrícula al personal beneficiari de l'article 28 que cursen estudis, en el curs acadèmic 2010/2011, d'educació superior, impartits en universitats públiques, llevat dels cursos propis, impartits per les universitats, els màsters, cursos d'extensió universitària i cursos de postgrau que no es troben avalats per matrícula de tercer cicle o doctorat.

2. Exclusivament s'abonarà la primera matrícula de cada assignatura.

#### *Article 28. Persones beneficiàries i requisits*

1. És beneficiari o beneficiària d'aquesta ajuda el personal comprès en l'article 4.1, el seu cònjuge o parella de fet, i els fills o les filles que siguen membres de la unitat familiar.

Ley Orgànica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

4. Las personas titulares de los datos de carácter personal contenidos en el fichero podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación y cancelación ante la Dirección General competente en materia de función pública.

## CAPÍTULO II *Disposiciones específicas de los fondos*

### Sección primera Modalidad educativa

#### *Artículo 22. Prestaciones*

Esta modalidad consta de dos prestaciones reguladas cada una de ellas en una subsección.

#### Subsección primera Prestación de ayuda educativa para estudios no universitarios

#### *Artículo 23. Contenido de la prestación*

Esta prestación consiste en el pago de una ayuda económica cuya cuantía será, como máximo, por cada beneficiario o beneficiaria del artículo 24, la que se establece en el Anexo V.

#### *Artículo 24. Beneficiarios o beneficiarias*

Serán beneficiarios/as de esta ayuda los hijos o las hijas del personal solicitante y de su cónyuge o pareja de hecho miembros de la unidad familiar que durante el año objeto de la convocatoria cumplan como máximo 21 años y sean alumnos de educación infantil, primaria, especial, educación secundaria obligatoria, ciclos formativos de grado medio, enseñanzas medias no universitarias y bachiller.

#### *Artículo 25. Requisitos*

El personal beneficiario ha de residir en la vivienda habitual de la persona solicitante y así debe constar en el certificado de empadronamiento o convivencia salvo lo dispuesto en el artículo 2.3.a) para los hijos o hijas a los que el/la solicitante haya de abonar pensión alimenticia.

#### *Artículo 26. Documentación*

1. Junto con la solicitud y documentación a que se refieren los artículos 8 y 9, los beneficiarios o beneficiarias que hayan cumplido 16 años o menos en el año objeto de la convocatoria, no deberá presentar documentación específica alguna.

2. Aquellas y aquellos que hayan cumplido de 17 a 21 años en el año 2010, presentarán certificado de la secretaria del centro docente que acredite los estudios cursados durante el curso académico 2010/2011.

#### Subsección segunda Prestación de ayuda educativa para estudios superiores

#### *Artículo 27. Prestación*

1. Esta prestación consistirá en una ayuda económica destinada a cubrir los gastos ocasionados por el coste de la matrícula al personal beneficiario del artículo 28 que cursen estudios, en el curso académico 2010/2011, de educación superior impartidos en Universidades Públicas, exceptuando los cursos propios impartidos por las Universidades, los masters, cursos de extensión universitaria y cursos de postgrado que no se encuentren avalados por matrícula de tercer ciclo o doctorado.

2. Exclusivamente se abonará la primera matrícula de cada asignatura.

#### *Artículo 28. Personas beneficiarias y requisitos*

1. Es beneficiario o beneficiaria de esta ayuda el personal comprendido en el artículo 4.1, su cónyuge o pareja de hecho y los hijos o las hijas que sean miembros de la unidad familiar.

2. El reconeixement d'aquesta ajuda és incompatible amb la percepció pel personal beneficiari de beques, per a la mateixa prestació, que procedisquen d'entitats públiques o privades.

#### *Article 29. Documentació*

Juntament amb la sol·licitud i documentació, a què es refereixen els articles 8 i 9, es presentarà la documentació següent:

- a) Certificat expedit pel centre, que acredite la formalització de la matrícula, el nombre de vegades que s'ha realitzat la matrícula de cada assignatura i si s'ha sol·licitat beca.
- b) Els rebuts originals o la justificació bancària original del curs acadèmic 2010/2011, amb independència que el pagament haja estat fraccionat.

#### *Article 30. Obtenció d'informació d'ofici*

La direcció general competent en matèria de funció pública, d'ofici i amb l'autorització prèvia del personal beneficiari, obtindrà de les universitats corresponents la informació sobre la percepció de beques per la persona interessada.

### Secció segona Modalitat protètica i ortèsica

#### *Article 31. Prestació*

1. Aquesta modalitat està destinada a sufragar les despeses hagudes per les prestacions assenyalades en l'apartat 2, no cobertes pel sistema de Sanitat Pública.

2. Les prestacions són les següents:

a) Prestacions dentàries, amb els límits de l'annex V:

- 1r Dentadura completa,
- 2n Dentadura superior o inferior,
- 3r Pròtesis parcials definitives o aparell esquelètic,
- 4t Corones,
- 5é Endodòncies.
- 6é Obturacions o empastaments.
- 7é Reconstruccions.
- 8é Implants osteointegrats.
- 9é Fèrula de descàrrega, superior, inferior o ambdues.
- 10é Ortodòncia.
- 11é Tartrectomia o neteja bucal.
- 12é Periodòncia o raspatge i allisat radicular o neteja de genives,

per quadrant.

b) Prestacions oculars, amb els límits de l'annex V:

- 1r Ulleres graduades.
- 2n Ulleres bifocals.
- 3r Ulleres progressives.
- 4t Renovació de vidres graduats.
- 5é Renovació de vidres bifocals.
- 6é Renovació de vidres progressius.
- 7é Lentilles.

c) Prestacions auditives, amb els límits de l'annex V:

- 1r Audiòfon, dret, esquerre o ambdós.
- 2n Aparells de fonació.
- d) Prestacions ortèsiques, amb els límits de l'annex V:
  - 1r Plantilles, dreta, esquerra o ambdues.
  - 2n Calcer.

#### *Article 32. Personal beneficiari*

1. Podran ser persones beneficiàries el mateix empleat/ada públic/a i els membres de la unitat familiar.

#### *Article 33. Requisits*

1. Per a sol·licitar les ajudes per prestacions auditives i ortèsiques, descrites en els apartats c) i d) de l'article 31, hi caldrà que la seua utilització haja estat prescrita per la Sanitat Pública.

2. Per a sol·licitar les ajudes per prestacions oculars i dentàries dels apartats a) i b), de l'article 31, no es requereix que la seua utilització haja estat prescrita per la Sanitat Pública.

2. El reconocimiento de esta ayuda es incompatible con la percepción por el personal beneficiario de becas, para la misma prestación, que procedan de entidades públicas o privadas.

#### *Artículo 29. Documentación*

Junto con la solicitud y documentación a que se refieren los artículos 8 y 9 se presentará la siguiente documentación:

- a) Certificación expedida por el centro que acredite la formalización de la matrícula, el número de veces que se ha realizado la matrícula de cada asignatura y si se ha solicitado beca;
- b) Los recibos originales o la justificación bancaria original del curso académico 2010/2011 con independencia de que el pago haya sido fraccionado.

#### *Artículo 30. Obtención de información de oficio*

La Dirección General competente en materia de función pública, de oficio, previa autorización del personal beneficiario, obtendrá de las Universidades correspondientes la información acerca de la percepción de becas por la persona interesada.

### Sección segunda Modalidad protésica y ortésica

#### *Artículo 31. Prestación*

1. Esta modalidad está destinada a sufragar los gastos habidos por las prestaciones señaladas en el apartado 2, no cubiertas por el sistema de Sanidad Pública.

2. Las prestaciones son las que siguen:

a) Prestaciones dentarias, con los topes del anexo V:

- 1º Dentadura completa,
- 2º Dentadura superior o inferior
- 3º Prótesis parciales definitivas o aparato esquelético
- 4º Coronas,
- 5º Endodoncias,
- 6º Obturaciones o empastes,
- 7º Reconstrucciones,
- 8º Implantes osteointegrados,
- 9º Férula de descarga, superior, inferior o ambas
- 10º Ortodoncia
- 11º Tartrectomía o limpieza bucal
- 12º Periodoncia o raspaje y alisado radicular o limpieza de encías,

por cuadrante

b) Prestaciones oculares, con los topes del anexo V:

- 1º Gafas graduadas
- 2º Gafas bifocales
- 3º Gafas progresivas
- 4º Renovación de cristales graduados
- 5º Renovación de cristales bifocales
- 6º Renovación de cristales progresivos
- 7º Lentillas

c) Prestaciones auditivas, con los topes del anexo V:

- 1º Audífono, derecho, izquierdo o ambos,
- 2º Aparatos de fonación
- d) Prestaciones ortésicas, con los topes del anexo V:
  - 1º Plantillas, derecha, izquierda o ambas,
  - 2º Calzado

#### *Artículo 32. Personal beneficiario*

1. Podrán ser beneficiarios o beneficiarias el propio empleado público y los miembros de la unidad familiar.

#### *Artículo 33. Requisitos*

1. Para solicitar las ayudas por prestaciones auditivas y ortésicas descritas en los apartados c) y d) del artículo 31, se requiere que su utilización haya sido prescrita por la Sanidad Pública.

2. Para solicitar las ayudas por prestaciones oculares y dentarias de los apartados a) y b) del artículo 31, no se requiere que su utilización haya sido prescrita por la Sanidad Pública.

#### Article 34. Documentació

Juntament amb la sol·licitud i documentació, a què es refereixen els articles 8 i 9, es presentarà la documentació següent:

a) Factures originals de la despesa que acrediten el pagament, expedides per prescripció facultativa o establiments especialitzats, o documents originals conformats pel col·legi professional corresponent.

b) Per a les pròtesis oculars s'haurà d'aportar, a més, còpia de l'informe acreditatiu de la necessitat d'aquesta, en què s'indique la graduació òptica, que podrà ser emesa per prescripció facultativa d'especialista o per especialista d'establiment òptic, llevat que aquest aspecte es deduïssa de la factura o haja estat presentat l'informe de graduació en anteriors convocatòries, i en aquest cas, caldrà indicar açò últim en la sol·licitud.

c) Per a les prestacions auditiva o ortèsica, descrites en els apartats c) i d) de l'article 31, informe de personal facultatiu de la Sanitat Pública, en què es prescriba aquesta.

Secció tercera  
Modalitat per a tractaments especials

#### Article 35. Prestació

Aquesta modalitat consta d'una prestació, que consistirà en el finançament de les despeses per tractaments especials, no coberts per la Seguretat Social, per a persones amb discapacitats físiques, psíquiques o sensorials amb els límits que, en funció del grau de minusvalidesa, s'estableixen en l'annex V.

#### Article 36. Incompatibilitat

A través d'aquesta modalitat no es finançaran les despeses cobertes amb les modalitats de les seccions 2a i 8a.

#### Article 37. Persones beneficiàries

Podran ser persones beneficiàries el mateix empleat/ada públic/a i els membres de la unitat familiar que acrediten un grau de minusvalidesa igual o superior al 33%.

#### Article 38. Documentació

Juntament amb la sol·licitud i documentació, a què es refereixen els articles 8 i 9, es presentarà la documentació següent:

a) Informe emès per personal facultatiu de la Sanitat Pública, de la necessitat del tractament especial.

b) Certificat, si fa al cas, de la Sanitat Pública, relatiu a la no-cobertura per aquella de tals actuacions o processos sanitaris.

c) Còpia acarada del certificat del grau de minusvalidesa, sempre que no s'haja aportat com a documentació general.

d) Factures originals de les despeses, que acrediten el pagament, expedides per centres o institucions de rehabilitació o ensenyança, així com per professionals especialitzats en tractaments de recuperació o rehabilitació.

Secció quarta  
Modalitat per a escoles infantils o guarderies

#### Article 39. Prestació i personal beneficiari

1. Aquesta prestació es destina a finançar les despeses d'educació i menjador dels fills o filles del personal de l'article 4.1, que com a màxim hagen complert 4 anys l'any objecte de la Convocatòria, amb el límit que s'estableix en l'annex V.

2. El reconeixement d'aquesta prestació és incompatible amb el reconeixement de l'ajuda educativa per a estudis no universitaris. No obstant això, quan per qualsevol causa no es reconega l'ajuda per aquesta modalitat, es reconeixerà la prevista en la subsecció 1a, de la modalitat educativa, articles 23 a 26, sempre que es complisquen els requisits exigits per a la percepció d'aquesta.

#### Article 40. Documentació

Juntament amb la sol·licitud i documentació, a què es refereixen els articles 8 i 9, es presentarà la documentació següent:

#### Artículo 34. Documentación

Junto con la solicitud y documentación a que se refieren los artículos 8 y 9 se presentará la siguiente documentación:

a) Facturas originales del gasto que acrediten el pago, expedidas por prescripción facultativa o establecimientos especializados; o documentos originales conformados por el colegio profesional correspondiente.

b) Para las prótesis oculares se deberá aportar, además, copia del informe acreditativo de la necesidad de la misma en el que se indique la graduación óptica, que podrá ser emitido por prescripción facultativa de especialista o por especialista de establecimiento óptico, salvo que este extremo se deduzca de la factura o haya sido presentado el informe de graduación en anteriores convocatorias, en cuyo caso, habrá que indicar esto último en la solicitud.

c) Para las prestaciones auditiva u ortésica descritas en los apartados c) y d) del artículo 31, informe de personal facultativo de la Sanidad Pública en el que se prescriba la misma.

Sección tercera  
Modalidad para tratamientos especiales

#### Artículo 35. Prestación

Esta modalidad consta de una prestación que consistirá en la financiación de los gastos por tratamientos especiales no cubiertos por la Seguridad Social para personas con discapacidades físicas, psíquicas o sensoriales con los límites que, en función del grado de minusvalía, se establecen en el anexo V.

#### Artículo 36. Incompatibilidad

A través de esta modalidad no se financiarán los gastos cubiertos con las modalidades de las secciones 2ª y 8ª.

#### Artículo 37. Personas beneficiarias

Podrán ser beneficiarios o beneficiarias el propio empleado público y los miembros de la unidad familiar que acrediten un grado de minusvalía igual o superior al 33%.

#### Artículo 38. Documentación

Junto con la solicitud y documentación a que se refieren los artículos 8 y 9 se presentará la siguiente documentación:

a) Informe emitido por personal facultativo de la Sanidad Pública de la necesidad del tratamiento especial.

b) Certificado, en su caso, de la Sanidad Pública relativo a la no cobertura por aquella de tales actuaciones o procesos sanitarios.

c) Copia cotejada del certificado del grado de minusvalía, siempre que no se haya aportado como documentación general.

d) Facturas originales de los gastos, que acrediten el pago, expedidas por centros o instituciones de rehabilitación o enseñanza, así como por profesionales especializados en tratamientos de recuperación o rehabilitación.

Sección cuarta  
Modalidad para escuelas infantiles o guarderías

#### Artículo 39. Prestación y personal beneficiario

1. Esta prestación se destina a financiar los gastos de educación y comedor de los hijos o hijas del personal del artículo 4.1 que como máximo hayan cumplido 4 años en el año objeto de la convocatoria con el límite que se establece en el anexo V.

2. El reconocimiento de esta prestación es incompatible con el reconocimiento de la ayuda educativa para estudios no universitarios. No obstante, cuando por cualquier causa no se reconozca la ayuda por esta modalidad se reconocerá la prevista en la subsección 1ª, de la modalidad educativa, artículos 23 a 26, siempre que se cumplan los requisitos exigidos para la percepción de la misma.

#### Artículo 40. Documentación

Junto con la solicitud y documentación a que se refieren los artículos 8 y 9 se presentará la siguiente documentación:

a) Certificat que acredite que ni la persona sol·licitant, ni el seu cònjuge o parella, de fet perceben ajudes del seu ajuntament de residència per les mateixes prestacions.

b) Documents originals, que acrediten el pagament de les despeses per guarderia i menjador, abonats per la persona sol·licitant, en els mesos de l'any objecte de la Convocatòria, així com, si fa al cas, l'import de la matrícula.

Secció cinquena  
Modalitat per a lloguer d'habitatge

*Article 41. Prestacions*

Aquesta modalitat consta de dues prestacions, regulades cada una d'aquestes en una subsecció.

Subsecció primera  
Prestació d'ajuda per a víctimes de violència de gènere

*Article 42. Contingut de la prestació*

1. Aquesta prestació consistirà en una ajuda econòmica, destinada a sufragar les despeses hagudes durant l'any objecte de la Convocatòria, per pagaments de lloguer de l'habitatge habitual, amb el límit que s'estableix en l'annex V.

2. Si el contracte d'arrendament s'haguera celebrat per a compartir l'habitatge diversos arrendataris, a la persona sol·licitant de l'ajuda només se li concedirà la part proporcional de la quantia d'aquesta que li corresponga, segons la seua participació en el pagament del lloguer.

*Article 43. Beneficiàries*

Únicament podrà acollir-se a aquesta modalitat d'ajuda el personal de l'article 4.1, que patisca situació de violència de gènere.

*Article 44. Requisits*

El personal, a què es referix l'article 43, podrà sol·licitar aquesta modalitat d'ajuda si es donen les circumstàncies següents:

- a) Que haja estat dictada una orde de protecció a favor de la víctima de violència de gènere.
- b) Que l'habitatge, sobre el qual pesa el lloguer, objecte de l'ajuda, siga el dedicat a residència habitual de la persona sol·licitant.
- c) Que no perceba ajuda de la Generalitat pel mateix concepte.
- d) Que el contracte d'arrendament no s'haja celebrat entre la persona sol·licitant i el seu cònjuge, parella de fet o familiars, dels articles 2.4.d) i 2.4.e).

*Article 45. Documentació*

Juntament amb la sol·licitud i documentació, a què es refereixen els articles 8 i 9, es presentarà la documentació següent:

a) Còpia acarada de l'orde de protecció, a favor de la víctima de violència de gènere. Excepcionalment, serà títol d'acreditació d'aquesta situació l'informe del Ministeri Fiscal, que indique l'existència d'indicis que la treballadora afectada és víctima de violència de gènere, fins que es dicte l'orde de protecció.

b) Còpia acarada del contracte d'arrendament, amb indicació de l'import que s'ha de satisfer i en què ha de constar la referència cadastral del bé immoble arrendat.

En el cas que diversos arrendataris compartisquen l'habitatge, hi caldrà la presentació d'una declaració responsable per part de la resta d'arrendataris, que indique l'import que la persona sol·licitant satisfà.

Subsecció segona  
Prestació d'ajuda per a personal laboral fins a 31 anys

*Article 46. Contingut de la prestació*

1. Aquesta prestació consistirà en una ajuda econòmica destinada a sufragar les despeses, hagudes durant l'any objecte de la Convocatòria, per pagaments de lloguer de l'habitatge habitual, amb el límit que s'estableix en l'annex V.

a) Certificado que acredite que ni la persona solicitante ni su cónyuge o pareja de hecho perciben ayudas de su Ayuntamiento de residencia por las mismas prestaciones.

b) Documentos originales, que acrediten el pago, de los gastos por guardería y comedor abonados por la persona solicitante en los meses del año objeto de la convocatoria así como, en su caso, el importe de la matrícula.

Sección quinta  
Modalidad para alquiler de vivienda

*Artículo 41. Prestaciones*

Esta modalidad consta de dos prestaciones reguladas cada una de ellas en una subsección.

Subsección primera  
Prestación de ayuda para víctimas de violencia de género

*Artículo 42. Contenido de la prestación*

1. Esta prestación consistirá en una ayuda económica destinada a sufragar los gastos habidos durante el año objeto de la convocatoria por pagos de alquiler de la vivienda habitual con el límite que se establece en el anexo V.

2. Si el contrato de arrendamiento se hubiera celebrado para compartir la vivienda varios arrendatarios, a la solicitante de la ayuda sólo se le concederá la parte proporcional de la cuantía de la misma que le corresponda, según su participación en el pago del alquiler.

*Artículo 43. Beneficiarias*

Únicamente podrá acogerse a esta modalidad de ayuda el personal del artículo 4.1 que padezca situación de violencia de género.

*Artículo 44. Requisitos*

El personal a que se refiere el artículo 43 podrá solicitar esta modalidad de ayuda si se dan las siguientes circunstancias:

- a) Que haya sido dictada una orden de protección a favor de la víctima de violencia de género.
- b) Que la vivienda sobre la que pesa el alquiler objeto de la ayuda sea la dedicada a residencia habitual de la solicitante.
- c) Que no perciba ayuda de la Generalitat por el mismo concepto.
- d) Que el contrato de arrendamiento no se haya celebrado entre la solicitante y su cónyuge, pareja de hecho o familiares de los artículos 2.4.d) y 2.4.e).

*Artículo 45. Documentación*

Junto con la solicitud y documentación a que se refieren los artículos 8 y 9 se presentará la siguiente documentación:

a) Copia cotejada de la orden de protección a favor de la víctima de violencia de género. Excepcionalmente, será título de acreditación de esta situación, el informe del Ministerio Fiscal que indique la existencia de indicios de que la trabajadora afectada es víctima de violencia de género hasta tanto se dicte la orden de protección.

b) Copia cotejada del contrato de arrendamiento con indicación del importe que se ha de satisfacer y en el que ha de constar la referencia catastral del bien inmueble arrendado.

En caso de que varios arrendatarios compartan la vivienda será necesaria la presentación de una declaración responsable por parte del resto de arrendatarios que indique el importe que la solicitante satisfice.

Subsección segunda  
Prestación de ayuda para personal laboral hasta 31 años

*Artículo 46. Contenido de la prestación*

1. Esta prestación consistirá en una ayuda económica destinada a sufragar los gastos habidos durante el año objeto de la convocatoria por pagos de alquiler de la vivienda habitual con el límite que se establece en el anexo V.

2. Si el contracte d'arrendament s'haguera celebrat per a compartir l'habitatge diversos arrendataris o arrendatàries, a la persona sol·licitant de l'ajuda només se li concedirà la part proporcional de la quantia d'aquesta que li corresponga, segons la seua participació en el pagament del lloguer.

3. No es contemplaran, a l'efecte d'aquesta ajuda, els contractes d'arrendament celebrats entre la persona sol·licitant i el seu cònjuge, parella de fet o familiars dels articles 2.4.d) i 2.4.e).

#### *Article 47. Persones beneficiàries*

Podrà acollir-se a aquesta modalitat d'ajuda el personal de l'article 4.1, que havent complit 31 anys o menys durant l'any 2010, no siga propietari o propietària d'un habitatge al municipi on residisca o preste els seus serveis i el règim del seu habitatge habitual siga el de lloguer.

#### *Article 48. Requisits*

El personal, a què es refereix l'article 47, podrà sol·licitar aquesta modalitat d'ajuda si es donen les circumstàncies següents:

- a) Que la persona beneficiària haja complit 31 anys o menys, durant l'any 2010.
- b) Que l'habitatge sobre el qual pesa el lloguer, objecte de l'ajuda, haurà estigut dedicat a residència habitual de la persona sol·licitant.
- c) Que no perceba ajuda de la Generalitat, ni de cap altre organisme públic, per la mateixa prestació.
- d) Que el contracte d'arrendament no s'haja celebrat entre la persona sol·licitant i el seu cònjuge, parella de fet o familiars, dels articles 2.4.d) i 2.4.e).

#### *Article 49. Documentació*

Juntament amb la sol·licitud i documentació, a què es refereixen els articles 8 i 9, es presentarà la documentació següent:

- a) Còpia acarada del contracte d'arrendament, amb indicació de l'import que s'ha de satisfer i en què ha de constar la referència catastral del bé immoble arrendat.
- b) En el cas que diversos arrendataris o arrendatàries compartisquen l'habitatge, hi caldrà la presentació d'una declaració responsable per part de la resta de les persones arrendatàries, que indique l'import que la persona sol·licitant satisfà.
- c) Certificat del servei territorial competent en matèria d'habitatge, que acredite que no es percep ajuda de la Generalitat o de qualsevol altre organisme públic per la mateixa prestació.

#### *Article 50. Obtenció d'ofici de la informació del cadastre*

La firma de la sol·licitud, per la persona sol·licitant, implica l'autorització perquè la direcció general, competent en matèria de funció pública obtinga, d'ofici, de la Direcció General del Cadastre, la informació sobre els béns immobles de què és propietari o propietària la persona sol·licitant.

Secció sisena  
Modalitat per a reproducció assistida

#### *Article 51. Prestació i persones beneficiàries*

Aquesta modalitat consta d'una prestació destinada a sufragar les despeses que el personal de l'article 4.1, o el seu cònjuge o parella de fet, haja generat per sotmetre's a tractaments de reproducció assistida, regulades en la vigent Llei sobre tècniques de reproducció humana assistida.

#### *Article 52. Requisits*

Que les tècniques, proves i tractaments tinguen lloc en centres privats.

#### *Article 53. Documentació*

Juntament amb la sol·licitud i documentació, a què es refereixen els articles 8 i 9, es presentarà la factura original, que acredite el pagament; en què conste la quantia total abonada pels tractaments o proves realitzades durant l'any objecte de la Convocatòria.

2. Si el contrato de arrendamiento se hubiera celebrado para compartir la vivienda varios arrendatarios o arrendatarias, a la persona solicitante de la ayuda sólo se le concederá la parte proporcional de la cuantía de la misma que le corresponda, según su participación en el pago del alquiler.

3. No se contemplarán, a efectos de esta ayuda, los contratos de arrendamiento celebrados entre la persona solicitante y su cónyuge, pareja de hecho o familiares de los artículos 2.4.d) y 2.4.e).

#### *Artículo 47. Personas beneficiarias*

Podrá acogerse a esta modalidad de ayuda el personal del artículo 4.1 que habiendo cumplido 31 años o menos durante el año 2010 no sea propietario o propietaria de una vivienda en el municipio donde resida o preste sus servicios y el régimen de su vivienda habitual sea el de alquiler.

#### *Artículo 48. Requisitos*

El personal a que se refiere el artículo 47 podrá solicitar esta modalidad de ayuda si se dan las siguientes circunstancias:

- a) Que la beneficiaria o el beneficiario haya cumplido 31 años o menos durante el año 2010.
- b) Que la vivienda sobre la que pesa el alquiler objeto de la ayuda deberá estar dedicada a residencia habitual de la persona solicitante.
- c) Que no perciba ayuda de la Generalitat ni de ningún otro organismo público por la misma prestación.
- d) Que el contrato de arrendamiento no se haya celebrado entre la persona solicitante y su cónyuge, pareja de hecho o familiares de los artículos 2.4.d) y 2.4.e).

#### *Artículo 49. Documentación*

Junto con la solicitud y documentación a que se refieren los artículos 8 y 9 se presentará la siguiente documentación:

- a) Copia cotejada del contrato de arrendamiento con indicación del importe que se ha de satisfacer y en el que ha de constar la referencia catastral del bien inmueble arrendado.
- b) En caso de que varios arrendatarios o arrendatarias compartan la vivienda será necesaria la presentación de una declaración responsable por parte del resto de las personas arrendatarias que indique el importe que la solicitante o el solicitante satisface.
- c) Certificado del servicio territorial competente en materia de vivienda que acredite que no se percibe ayuda de la Generalitat o de cualquier otro organismo público por la misma prestación.

#### *Artículo 50. Obtención de oficio de la información del catastro*

La firma de la solicitud por la persona solicitante implica la autorización para que la Dirección General competente en materia de función pública obtenga, de oficio, de la Dirección General del Catastro, la información acerca de los bienes inmuebles de los que es propietario o propietaria la persona solicitante.

Sección sexta  
Modalidad para reproducción asistida

#### *Artículo 51. Prestación y personas beneficiarias*

Esta modalidad consta de una prestación destinada a sufragar los gastos que el personal del artículo 4.1, o su cónyuge o pareja de hecho, haya generado por someterse a tratamientos de reproducción asistida reguladas en la vigente Ley sobre técnicas de reproducción humana asistida.

#### *Artículo 52. Requisitos*

Que las técnicas, pruebas y tratamientos tengan lugar en centros privados.

#### *Artículo 53. Documentación*

Junto con la solicitud y documentación a que se refieren los artículos 8 y 9 se presentará la factura original, que acredite el pago, en la que conste la cuantía total abonada por los tratamientos o pruebas realizadas durante el año objeto de la convocatoria.

Secció setena

Modalitat per a despeses per adopció internacional

*Article 54. Prestació i persones beneficiàries*

Aquesta modalitat consta d'una prestació destinada a sufragar part de les despeses que genere cada procés d'adopció internacional, en que el personal de l'article 4.1 ostente la condició d'adoptant.

*Article 55. Documentació*

Juntament amb la sol·licitud i documentació, a què es refereixen els articles 8 i 9, es presentarà la fotocòpia del llibre de família o interlocutòria d'adopció.

Secció vuitena

Modalitat per a al·lèrgies i intoleràncies

*Article 56. Prestació i persones beneficiàries*

1. Aquesta modalitat consta d'una prestació consistent en una ajuda per a sufragar les despeses d'alimentació especial, de les persones amb al·lèrgies o intoleràncies, amb el límit màxim que s'estableix en l'annex V.

2. La necessitat d'una alimentació especial ha d'haver estat prescrita per personal facultatiu de la Sanitat Pública.

3. Podrà ser beneficiària o beneficiari qualsevol membre integrant de la unitat familiar.

*Article 57. Documentació*

Juntament amb la sol·licitud i documentació, a què es refereixen els articles 8 i 9, es presentarà la documentació següent:

a) Còpia acarada del certificat o informe de la Sanitat Pública, en què s'especifique l'al·lèrgia o intolerància que es pateix i que justifique la necessitat d'una alimentació especial.

b) Factures originals que acrediten el pagament realitzat per alimentació especial i, si fa al cas, tiquet de compra en què s'especifique l'alimentació especial.

DISPOSICIÓ FINAL

*Única. Entrada en vigor*

La present orde entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 26 d'abril de 2011

El vicepresident segon del Consell i  
conseller d'Economia, Hisenda i Ocupació,  
p. d. (R de 30.07.2010, DOCV de 02.08.2010),  
GERARDO CAMPS DEVESA

Sección séptima

Modalidad para gastos por adopción internacional

*Artículo 54. Prestación y personas beneficiarias*

Esta modalidad consta de una prestación destinada a sufragar parte de los gastos que genere cada proceso de adopción internacional en el que el personal del artículo 4.1 ostente la condición de adoptante.

*Artículo 55. Documentación*

Junto con la solicitud y documentación a que se refieren los artículos 8 y 9 se presentará la fotocopia del libro de familia o auto de adopción.

Sección octava

Modalidad para alergias e intolerancias

*Artículo 56. Prestación y personas beneficiarias*

1. Esta modalidad consta de una prestación consistente en una ayuda para sufragar los gastos de alimentación especial de las personas con alergias o intolerancias con el límite máximo que se establece en el anexo V.

2. La necesidad de una alimentación especial ha de haber sido prescrita por personal facultativo de la Sanidad Pública.

3. Podrá ser beneficiaria o beneficiario cualquier miembro integrante de la unidad familiar.

*Artículo 57. Documentación*

Junto con la solicitud y documentación a que se refieren los artículos 8 y 9 se presentará la siguiente documentación:

a) Copia cotejada de la certificación o informe de la Sanidad Pública en la que se especifique la alergia o intolerancia que se padece y que justifique la necesidad de una alimentación especial.

b) Facturas originales que acrediten el pago realizado por alimentación especial, en su caso, ticket de compra en el que se especifique la alimentación especial.

DISPOSICIÓN FINAL

*Única. Entrada en vigor*

La presente orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 26 de abril de 2011

El vicepresidente segundo del Consell y  
conseller de Economía, Hacienda y Empleo,  
p. d. (R de 30.07.2010, DOCV de 02.08.2010),  
GERARDO CAMPS DEVESA

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD GENERAL DEL FONDS D'AJUDES SOCIALS DEL PERSONAL LABORAL DE L'ANY 2010</b> <b>SOLICITUD GENERAL DEL FONDO DE AYUDAS SOCIALES DEL PERSONAL LABORAL DEL AÑO 2010</b>	<b>Annex I / Anexo I</b> <b>MODEL / MODELO</b> <b>A</b> <b>2010</b>	
<b>A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE</b>			
NIF	PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	NOM / NOMBRE
ADREÇA/CARRER/PLAÇA, NUMERO I PORTA / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NUMERO Y PUERTA)			LOCALITAT / LOCALIDAD
COD. POSTAL	PROVÍNCIA / PROVINCIA	DATA NAIXEMENT/FECHA NACIMIENTO	TELÈFON / TELEFONO
CORREU ELECTRONIC / CORREO ELECTRONICO		SENYALE AMB UNA X SI EL SOLICITANT TAMBÉ ES BENEFICIARI D'ALGUNA AJUDA MARQUE CON UNA X SI EL SOLICITANTE ES TAMBÉN BENEFICIARIO DE ALGUNA AYUDA (1)	MESOS TREBALLATS EN 2010 MESES TRABAJADOS EN 2010 (2)
		<input type="checkbox"/>	%DISCAPACITAT / %DISCAPACIDAD (3)
<b>B COMPONENTS DE LA UNITAT FAMILIAR / COMPONENTES DE LA UNIDAD FAMILIAR (CUF) (4)</b>			
Marca x si és beneficiari (5)	Tipus/Tipos FAMILIAR (6)	NIF	PRIMER COGNOM PRIMER APELLIDO
			SEGON COGNOM SEGUNDO APELLIDO
			NOM NOMBRE
			D. NAIXEMENT F. NACIMIENTO
			% DISCAP. (7) INCAPAC.
			Signatura autorització AEAT, Universitat i Cadastre Firma autorización AEAT, Universidad y Catastro (8)
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<b>D DOCUMENTACIÓ GENERAL / DOCUMENTACIÓN GENERAL (art. 8.1)</b>			
Presentada en altres convocatòries/ Presentada en otras convocatorias (9)	S'adjunta amb la sol·licitud/ Se adjunta con la solicitud (10)	<b>Documentació general que es presenta amb la sol·licitud:</b> <b>Documentación general que se presenta con la solicitud:</b>	<b>REGISTRE D'ENTRADA</b> <b>REGISTRO DE ENTRADA</b>
(Necessari actualitzat) (Necesario actualizado)	<input type="checkbox"/>	Certificat d'empadronament o Certificat de convivència expedit per l'ajuntament de residència. Certificado de empadronamiento o certificado de convivencia expedido por el ayuntamiento de residencia.	
Conv.	<input type="checkbox"/>	Fotocòpia acarada del llibre de família o certificat de registre d'unions de fet. Fotocopia cotejada del libro de familia o certificado de registro de uniones de hecho.	
Conv.	<input type="checkbox"/>	Fotocòpia acarada del certificat oficial de minusvalidesa. Fotocopia cotejada del certificado oficial de minusvalia.	
Conv.	<input type="checkbox"/>	En cas de separació o divorci, fotocòpia acarada de conveni regulador i sentència i en cas necessari, rebuts que acrediten la transferència de la pensió alimentària. En caso de separación o divorcio, fotocopia cotejada del convenio regulador y sentencia y en caso necesario, recibos que acrediten la transferencia de la pensión alimentaria.	
Conv.	<input type="checkbox"/>	Fotocòpia acarada de la sentència que acredite la incapacitació judicial. Fotocopia cotejada de la sentencia que acredite la incapacidad judicial.	
Conv.	<input type="checkbox"/>	Còpia acarada de resolució judicial o document de formalització d'acolliment familiar. Copia cotejada de resolución judicial o documento de formalización de acogimiento familiar.	
<b>E FIRMA I DECLARACIÓ DE LA PERSONA SOL·LICITANT/ FIRMA Y DECLARACIÓN DE LA PERSONA SOLICITANTE (11)</b>			
Localitat / Localidad _____			
Data / Fecha , ____ d _____ de 2011			
Signatura/ Firma			
<p>La persona sol·licitant i els membres de la unitat familiar amb la firma de la present sol·licitud autoritzen la Direcció General d'Administració Autònoma a obtenir de l'AEAT els rendiments íntegres que perceben, a l'efecte de determinar la renda de la seua unitat familiar, així com, si és el cas, la percepció o no de beca per estudis universitaris de la universitat corresponent, i de la Direcció General del Cadastre, el nombre d'immobles de què siga titular. Així mateix, la persona sol·licitant declara que accepta les bases de la Convocatòria per a la quals sol·licita l'ajuda, que són certes les dades i documents relacionats en els models presentats, i que queda assabentat que la inexactitud de les circumstàncies declarades produirà la denegació o revocació de l'ajuda. Declara que té coneixement del règim d'incompatibilitats d'aquestes ajudes i que no ha rebut ajuda de cap tipus per al mateix fi per cap altre organisme o entitat pública o privada, i que en cas d'obindre una altra ajuda procedent de qualsevol altra administració o entitat pública o privada coneix la seua obligació de comunicar-ho a l'administració.</p> <p><i>La persona solicitante y los miembros de la unidad familiar con la firma de la presente solicitud autorizan a la Dirección General de Administración Autónoma a obtener de la AEAT los rendimientos íntegros que perciben a efectos de determinar la renta de su unidad familiar, así como, en su caso, la percepción o no de beca por estudios universitarios de la universidad correspondiente, y de la Dirección General del Catastro, el número de inmuebles de los que sea titular. Asimismo, la persona solicitante declara que acepta las bases de la convocatoria para la que solicita la ayuda, que son ciertos los datos y documentos relacionados en los modelos presentados y que queda enterado de que la inexactitud de las circunstancias declaradas dará lugar a la denegación o revocación de la ayuda. Declara que tiene conocimiento del régimen de incompatibilidades de estas ayudas y que no ha recibido ayuda de ningún tipo para el mismo fin por ningún otro organismo o entidad público o privado y que en caso de obtener otra ayuda procedente de cualquier otra administración o entidad pública o privada conoce su obligación de comunicarlo a la administración.</i></p>			
<p>Les dades de caràcter personal, continguts en la totalitat dels impresos d'esta sol·licitud, podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per aquest òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer; en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, us informem de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposen els articles 5 i 23 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).</p> <p><i>Los datos de carácter personal contenidos en la totalidad de los impresos de esta solicitud, podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del mismo, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en los artículos 5 y 23 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de datos de Carácter Personal. (BOE nº 298, de 14/12/99.)</i></p>			
CONSELLERIA DE JUSTÍCIA I ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES / CONSELLERIA DE JUSTICIA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS		Total de fulls que es presenten, inclòs aquest Total de hojas que se presentan, incluida esta (12)	
DIRECCIÓ GENERAL D'ADMINISTRACIÓ AUTÒNOMA / DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN AUTÓNOMA		NÚM. DE FULL / Nº DE HOJA (13)	
COMISSIÓ DEL FONDS D'AJUDES SOCIALS / COMISIÓN DEL FONDO DE AYUDAS SOCIALES			

**ANNEX I / ANEXO I**

**Normes Generals d'ompliment del model A de sol·licitud d'ajudes socials**  
**Normas Generales de cumplimentación del modelo A de solicitud de ayudas sociales**

Escriba només a maquina o amb bolígraf, utilitzant majúscules de tipus impremta per a tots els camps, en el cas de no omplir els models ofimàtics o reomplibles disponibles en l'adreça: <http://www.gva.es>

Escriba solamente a maquina o con bolígrafo, utilizando mayúsculas de tipo impremta para todos los campos, en el caso de no cumplimentar los modelos ofimáticos o rellenables disponibles en la dirección: <http://www.gva.es>

**Assegure's que les dades resulten clarament llegibles. No oblide firmar tant vostè com la resta de la unitat familiar quan siga obligatori.**

**Asegúrese de que los datos resultan claramente legibles. No olvide firmar tanto usted como el resto de la unidad familiar cuando sea obligatorio.**

**Adjunte a esta sol·licitud els documents generals presentats**

**Adjunte a esta sol·licitud los documentos generales presentados**

**MODEL A**

**MODELO A**

- (1) Indique si la persona sol·licitant es beneficiària d'alguna ajuda.
- (2) Indique el nombre de mesos treballats en l'Administració del Consell durant 2010 (art. 4.1 de la convocatòria).
- (3) Indique el grau de discapacitat reconegut en forma de percentatge.
- (4) Indique les dades de tots els membres de la unitat familiar, excloent a la persona sol·licitant, encara que no se sol·licite ajuda per a ells (art. 2.3 de convocatòria). En el cas que no hi haja espai suficient per a tots els membres de la unitat familiar òmpliga les dades dels restants components en un altre model A.
- (5) Marque amb una X assenyalant les persones per a les quals es sol·licita alguna ajuda.
- (6) Indique la relació de parentiu dels membres de la unitat familiar amb el sol·licitant, segons la taula següent:


- (1) Indique si la persona solicitante es beneficiaria de alguna ayuda.
- (2) Indique el número de meses trabajados en la Administración del Consell durante 2010 (art. 4.1 de la convocatoria).
- (3) Indique el grado de discapacidad reconocido en forma de porcentaje.
- (4) Indique los datos de todos los miembros de la unidad familiar, excluyendo a la persona solicitante, aunque no se solicite ayuda para ellos (art. 2.3 de convocatoria). En caso de que no haya espacio suficiente para todos los miembros de la unidad familiar cumplimente los datos de los restantes componentes en otro modelo A.
- (5) Marque una **X** señalando las personas para las que se solicita alguna ayuda.
- (6) Indique la relación de parentesco de los miembros de la unidad familiar con el solicitante, según la siguiente tabla:

Tipus	Membre unitat familiar
1	Sol·licitant
2	Cònjuge
3	Fills menors de 25 anys sense rendes (art. 2.3.a)
4	Fills majors d'edat incapacitats judicialment o discapacitats (art. 2.3.b)
5	Parents de primer grau majors de 65 anys (art. 2.3.c)
6	Parent en segon grau, incapacitats judicialment o discapacitats sense retribució (art. 2.3.d)
7	Menors tutelats o acollits (art.2.3.e.)

Tipo	Miembro unidad familiar
1	Solicitante
2	Cónyuge
3	Hijos menores de 25 años sin rentas (art. 2.3.a)
4	Hijos mayores de edad incapacitados judicialmente o discapacitados (art. 2.3.b)
5	Parientes de primer grado mayores de 65 años (art. 2.3.c)
6	Pariente en segundo grado, incapacitados judicialmente o discapacitados sin retribución (art. 2.3.d)
7	Menores tutelados o acogidos (art.2.3.e.)

- (7) Indique el percentatge de discapacitat. En cas d'incapacitat judicial reconeguda consigne **IJ**.
- (8) Firma dels membres de la unitat familiar amb 16 o més anys per les quals autoritzen a la Direcció General d'Administració Autònoma a obtenir, d'ofici, de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la informació sobre els rendiments íntegres que percep. Així mateix, amb esta firma s'autoritza, si fa el cas, a l'obtenció d'informació sobre la percepció de beca per estudis universitaris. Dita informació s'obtindrà de la Universitat de procedència. La firma també autoritza a, si fa el cas, obtenir de la Direcció General del Cadastre la informació sobre el nombre d'immobles dels quals siga propietari/ària la persona beneficiària.
- (9) Si vostè va presentar la documentació general en alguna convocatòria anterior i no l'aporta ara, indique l'any en que es troba la documentació: ajudes 2007, 2008 ó 2009.
- (10) Marque si aporta els documents amb la seua sol·licitud.
- (11) Data i firma de la persona sol·licitant.
- (12) Nombre total de models A i B que presenta.
- (13) Indique el número d'orde que seguixen els fulls oficials presentats.

- (7) Indique el porcentaje de la minusvalía. En caso de incapacidad judicial reconocida consigne **IJ**.
- (8) Firma de los miembros de la unidad familiar con 16 o más años por las que autorizan a la Dirección General de Administración Autónoma a obtener, de oficio, de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, la información sobre los rendimientos íntegros que percibe. Asimismo, con esta firma se autoriza, en su caso, a la obtención de información acerca de la percepción de beca por estudios universitarios. Dicha información se obtendrá de la Universidad de procedencia. La firma también autoriza a, en su caso, obtener de la Dirección General del Catastro información sobre el número de inmuebles de los que sea propietario/a la persona beneficiaria.
- (9) Si usted presentó la documentación general en alguna convocatoria anterior y no la aporta ahora, indique el año en el que se encuentra la documentación: Ayudas 2007, 2008 ó 2009.
- (10) Marque si aporta los documentos con su solicitud.
- (11) Fecha y firma de la persona solicitante.
- (12) Numero total de modelos A y B que presenta.
- (13) Indique el número de orden que siguen las hojas oficiales presentadas.

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD ESPECÍFICA D'AJUDES PER BENEFICIARI/ÀRIA DEL FONDS D'AJUDES SOCIALS DEL PERSONAL LABORAL DE L'ANY 2010</b> <b>SOLICITUD ESPECÍFICA DE AYUDAS POR BENEFICIARIO/ARIA DEL FONDO DE AYUDAS SOCIALES DEL PERSONAL LABORAL DEL AÑO 2010</b>	Annex I / Anexo I <b>MODEL / MODELO</b> <b>B</b> <b>2010</b>
---	---	---

**A DADES DE LA PERSONA BENEFICIÀRIA DE L'AJUDA / DATOS DE LA PERSONA BENEFICIARIA DE LA AYUDA**

NIF	PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	NOM / NOMBRE	Tipus / Tipo Familiar (1)
-----	---------------------------------	---------------------------------	--------------	---------------------------

**B PRESTACIONS SOL·LICITADES / PRESTACIONES SOLICITADAS (2)**

**1 Modalitat educativa / Modalidad educativa**

<b>1.1 Estudis no universitaris</b> (senyale amb X) / <b>Estudios no universitarios</b> (marque con X)	Sol·licita: Sollicita: (3) <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Certificat del centre per a beneficiari entre 17 i 21 anys / Certificado del centro para beneficiario entre 17 y 21 años. <input type="checkbox"/> Certificat primera matrícula / Certificación primera matrícula <input type="checkbox"/> Rebutis del curs / Recibos del curso.
<b>1.2 Estudis superiors</b> / <b>Estudios superiores</b>	<b>Import / Importe:</b>	

**2 Modalitat protèsica i ortèsica / Modalidad protésica y ortésica**

**Prestacions dentals / Prestaciones dentarias**

	Import factures / Importe facturas	Documentació aportada / Documentación aportada
2.1 Dentadura completa / <i>Dentadura completa</i>		<input type="checkbox"/> Factures / Facturas
2.2 Dentadura superior o inferior / <i>Dentadura superior o inferior</i>		<input type="checkbox"/> Factures / Facturas
2.3 Pròtesis parcials: per peça dental / <i>Prótesis parciales: por pieza dental</i>		<input type="checkbox"/> Factures / Facturas
2.4 Corones / <i>Coronas</i>		<input type="checkbox"/> Factures / Facturas
2.5 Endodòncies / <i>Endodoncias</i>		<input type="checkbox"/> Factures / Facturas
2.6 Obturacions –empasts- / <i>Obturaciones –empastes-</i>		<input type="checkbox"/> Factures / Facturas
2.7 Reconstruccions / <i>Reconstrucciones</i>		<input type="checkbox"/> Factures / Facturas
2.8 Implants osteointegrats / <i>Implantes osteointegrados</i>		<input type="checkbox"/> Factures / Facturas
2.9 Fèrula de descàrrega, una o ambdues / <i>Férula de descarga, una o ambas</i>		<input type="checkbox"/> Factures / Facturas
2.10 Ortodòncia / <i>Ortodoncia</i>		<input type="checkbox"/> Factures / Facturas
2.11 Tartrectomia -neteja bucal- / <i>Tartrectomía -limpieza bucal-</i>		<input type="checkbox"/> Factures / Facturas
2.12 Periodòncia -raspat i allisat radicular, neteja de genives-, per quadrant / <i>Periodoncia -raspaje y alisado radicular, limpieza de encías-, por cuadrante</i>		<input type="checkbox"/> Factures / Facturas

**Prestacions oculars / Prestaciones oculares**

2.13 Ulleres graduades / <i>Gafas graduadas</i>		<input type="checkbox"/> Factures / Facturas
2.14 Ulleres bifocals / <i>Gafas bifocales</i>		<input type="checkbox"/> Factures / Facturas
2.15 Ulleres progressives / <i>Gafas progresivas</i>		<input type="checkbox"/> Factures / Facturas
2.16 Renovació de vidres graduats / <i>Renovación de cristales graduados</i>		<input type="checkbox"/> Factures / Facturas
2.17 Renovació de vidres bifocals / <i>Renovación de cristales bifocales</i>		<input type="checkbox"/> Factures / Facturas
2.18 Renovació de vidres progressius / <i>Renovación de cristales progresivos</i>		<input type="checkbox"/> Factures / Facturas
2.19 Lentilles / <i>Lentillas</i>		<input type="checkbox"/> Factures / Facturas

Informe de graduació òptica: Informe de graduación óptica:

Presentat en esta convocatòria / *Presentado en esta convocatoria*

Indicada en la factura / *Indicado en la factura*

Presentado en otra convocatoria, indicar el año: Presentat en una altra convocatòria, indicar l'any:

**Prestacions auditives / Prestaciones auditivas**

2.20 Audífon dret, esquerre o ambdós / <i>Audifono derecho, izquierdo o ambos</i>		<input type="checkbox"/> Informe facultatiu / <i>Informe facultativo</i> <input type="checkbox"/> Factures / Facturas
2.21 Aparells de fonació / <i>Aparatos de fonación</i>		<input type="checkbox"/> Informe facultatiu / <i>Informe facultativo</i> <input type="checkbox"/> Factures / Facturas

**Prestacions ortèsiques / Prestaciones ortésicas**

2.22 Plantilla dreta, esquerra o ambdues / <i>Plantilla derecha, izquierda o ambas</i>		<input type="checkbox"/> Informe facultatiu / <i>Informe facultativo</i> <input type="checkbox"/> Factures / Facturas
2.23 Calcer / <i>Calzado</i>		<input type="checkbox"/> Informe facultatiu / <i>Informe facultativo</i> <input type="checkbox"/> Factures / Facturas

**3 Modalitat per a tractaments especials / Modalidad para tratamientos especiales**

3.1 Tractaments especials / <i>Tratamientos especiales</i>	Import total / <i>Importe total</i>	Documentació aportada / <i>Documentación aportada</i> <input type="checkbox"/> Informe facultatiu / <i>Informe facultativo</i> <input type="checkbox"/> Certif. minusval. <input type="checkbox"/> Factures / <i>Facturas</i> <input type="checkbox"/> Certificat Sanitat Pública / <i>Certificado SP</i>
--	-------------------------------------	---

**4 Modalitat e. infantils o guarderies / Modalidad e. infantiles o guarderías**

4.1 Educació i menjador infantil / <i>Educación y comedor infantil</i>	Import total / <i>Importe total</i>	Documentació aportada / <i>Documentación aportada</i> <input type="checkbox"/> Certificat ajuntament / <i>Certificado ayuntamiento</i> <input type="checkbox"/> Factures / <i>Facturas</i>
--	-------------------------------------	--

**5 Modalitat per lloger d'habitatge / Modalidad para alquiler vivienda**

	Meses (4)	Import total / <i>Importe total</i>	Documentació aportada / <i>Documentación aportada</i> <input type="checkbox"/> Orde protecció / <i>Orden protección</i> <input type="checkbox"/> Contracte lloguer / <i>Contrato arrendamiento</i> <input type="checkbox"/> Certificat no rebre altres ajudes G / <i>Certificado no ayudas G</i> <input type="checkbox"/> Contracte lloguer / <i>Contrato arrendamiento</i> <input type="checkbox"/> Declaració jurada / <i>Declaración jurada</i>
5.1 Per a dones víctimes de violència de gènere -quantitat en mesos- / <i>Para mujeres víctimas de violencia de género -cantidad en meses-</i>			
5.2 Personal laboral fins a 31 anys -quantitat en mesos- / <i>Personal laboral hasta 31 años -cantidad en meses-</i>			

**6 Modalitat per a reproducció assistida / Modalidad para reproducción asistida**

6.1 Tractaments reproducció assistida / <i>Tratamientos reproducción asistida</i>	Import total / <i>Importe total</i>	Documentació aportada / <i>Documentación aportada</i> <input type="checkbox"/> Factures / <i>Facturas</i>
---	-------------------------------------	--

**7 Modalitat adopció internacional / Modalidad adopción internacional**

7.1 Adopció -nombre fills en adopció- / <i>Adopción -nº hijos en adopción-</i>	Nombre / <i>Nombre</i>	Import total / <i>Importe total</i>	Documentació aportada / <i>Documentación aportada</i> <input type="checkbox"/> Fotocòpia llibre de família o auto d'adopció / <i>Fotocopia libro de familia o auto de adopción</i>
--	------------------------	-------------------------------------	---

**8 Modalitat al·lèrgies i intoleràncies / Modalidad alergias e intolerancias**

8.1 Despeses alimentació especial / <i>Gastos de alimentación especial</i>	Import total / <i>Importe total</i>	Documentació adoptada / <i>Documentación aportada</i> <input type="checkbox"/> Certificat Sanitat Pública / <i>Certificado SP</i> <input type="checkbox"/> Factures / <i>Facturas</i>
--	-------------------------------------	--

**ANNEX I / ANEXO I**  
**Normes Generals d'ompliment del model B de sol.licitud d'ajudes socials**  
**Normas Generales de cumplimentación del modelo B de solicitud de ayudas sociales**

Escriba només a maquina o amb bolígraf, utilitzant majúscules de tipus impremta per a tots els camps, en el cas de no omplir els models ofimàtics o reomplibles disponibles en l'adreça: <http://www.gva.es>.

Escriba solamente a maquina o con bolígrafo, utilizando mayúsculas de tipo imprenta para todos los campos, en el caso de no cumplimentar los modelos ofimáticos o rellenables disponibles en la dirección: <http://www.gva.es>

**Adjunte a esta sol.licitud els documents específics que justifiquen les ajudes a este beneficiari en concret.**

**Adjunte a esta solicitud los documentos específics que justifiquen las ayudas a este beneficiario en concreto.**

**MODEL B**

**MODELO B**

S'ha d'omplir un model d'este tipus per cada beneficiari per al qual se sol.liciten ajudes.

Se debe cumplimentar un modelo de este tipo por cada beneficiario para el que se solicita ayudas.

- (1) Indique la relació de parentiu del membre de la unitat familiar amb la persona sol.licitant "Tipus", segons la taula següent:

- (1) Indique la relación de parentesco del miembro de la unidad familiar con la persona solicitante "Tipo" según la siguiente tabla:

Tipus	Membre unitat familiar
1	Sol.licitant
2	Cònjuge
3	Fills menors de 25 anys sense rendes (art. 2.3.a)
4	Fills majors d'edat incapacitats judicialment o discapacitats (art. 2.3.b)
5	Parents de primer grau majors de 65 anys (art. 2.3.c)
6	Parent en segon grau, incapacitats judicialment o discapacitats sense retribució (art. 2.3.d)
7	Menors tutelats o acollits (art.2.3.e.)

Tipo	Miembro unidad familiar
1	Solicitante
2	Cónyuge
3	Hijos menores de 25 años sin rentas (art. 2.3.a)
4	Hijos mayores de edad incapacitados judicialmente o discapacitados (art. 2.3.b)
5	Parientes de primer grado mayores de 65 años (art. 2.3.c)
6	Pariente en segundo grado, incapacitados judicialmente o discapacitados sin retribución (art. 2.3.d)
7	Menores tutelados o acogidos (art.2.3.e.)

- (2) Indique en l'ajuda corresponent, si és el cas, l'import de la factura original entregada, així com la documentació obligatòria per a cada prestació d'ajuda. Marque amb una X els documents que aporta.
- (3) Marque amb una X si sol.licita esta ajuda
- (4) Nombre de mesos per als quals se sol.licita ajuda.
- (5) Indique el número d'orde que seguixen els fulls oficials presentats.

- (2) Indique en la ayuda correspondiente, en su caso, el importe de la factura original entregada, así como la documentación obligatoria para cada prestación de ayuda. Marque con una X los documentos que aporta.
- (3) Marque con una X si solicita esta ayuda.
- (4) Número de meses para los que se solicita ayuda.
- (5) Indique el número de orden que siguen las hojas oficiales presentadas.

ANNEX II

ANEXO II

Alacant  
 Direcció Territorial de Justícia i Administracions Públiques  
 Rambla Méndez Núñez, 41 –Torre Generalitat  
 03002 Alacant

Castelló  
 Direcció Territorial de Justícia i Administracions Públiques  
 C/ Major, 78 – Casa dels Caragols –  
 12001 Castelló de la Plana

Valencia  
 Registre General de la Conselleria de Justícia i Administracions  
 Públiques  
 C/ Santo Cáliz, 2  
 46002 València

Alicante  
 Dirección Territorial de Justicia y Administraciones Públicas  
 Rambla Méndez Núñez, 41 –Torre Generalitat  
 03002 Alicante

Castellón  
 Dirección Territorial de Justicia y Administraciones Públicas  
 C/ Major, 78 – Casa dels Caragols –  
 12001 Castellón de La Plana

Valencia  
 Registro General de la Conselleria de Justicia y Administraciones  
 Públicas  
 C/ Santo Cáliz, 2  
 46002 Valencia

ANNEX III / ANEXO III

Barem / Baremo

Rendiments íntegres percebuts per la unitat familiar / <i>Rendimientos íntegros percibidos por la unidad familiar</i>		Membres integrants de la unitat familiar / <i>Miembros integrantes de la unidad familiar</i>					
<b>De / De</b>	Fins a / Hasta	1	2	3	4	5	6 o més/ <i>6 ó más</i>
0,00€	15.000,00€	0,44	0,60	0,76	0,84	0,92	1
15.000,01€	18.000,00€	0,36	0,52	0,68	0,76	0,84	0,92
18.000,01	21.000,00	0,32	0,44	0,60	0,68	0,76	0,84
21.000,01	24.000,00	0,28	0,36	0,52	0,60	0,68	0,76
24.000,01	27.000,00	0,26	0,28	0,44	0,52	0,60	0,68
27.000,01	30.000,00	0,24	0,26	0,36	0,44	0,52	0,60
Més de / <i>Más de</i> 30.000,01		0,22	0,24	0,28	0,36	0,44	0,52

ANNEX IV / ANEXO IV

**MEMBRES DE LA COMISSIÓ DEL FONS D'AJUDES SOCIALS 2010**  
**MIEMBROS DE LA COMISIÓN DEL FONDO DE AYUDAS SOCIALES 2010**

A) En representació de l'administració de la Generalitat i a proposta de la Direcció General d'Administració Autònoma / *En representación de la administración de la Generalitat y a propuesta de la Dirección General de Administración Autónoma:*

Presidència / *Presidencia:*

Isabel Cortés Parra, titular/ *titular*

Víctor Pascual Sanmartín, suplent / *suplente*

Secretaria / *Secretaría:*

Ana Villena Serrano, titular / *titular*

M<sup>a</sup> Dolores Monrabal López, suplent / *suplente*

Vocals / *Vocales:*

Isabel Escolano Lorente, titular

Ana Cristina Narro Gómez, titular

José Raúl López García, titular

Lidia M<sup>a</sup> Claveau Lemaître, suplente

Julián Herráiz Carrascosa, suplente

Antonio Fidel De La Dueña Jiménez, suplente

B) En representació de les organitzacions sindicals / *En representación de las organizaciones sindicales:*

1. A proposta de UGT-PV / *A propuesta de UGT-PV:*

Titulars / *Titulares:*

José Vicente Garrigós Gallego

Angels Parra Berbegall

Suplents / *Suplentes:*

Jorge Yuste Báguena

Jesús Olmo Enríquez

2. A proposta de CCOO-PV / *A propuesta de CCOO-PV:*

Titulars / *Titulares:*

Estrella Hernández Hernández

Luisa Celda González

Suplents / *Suplentes:*

Jaume Pardo Piqueres

Víctoriano Ballesteros García

3. A proposta de CSI-F / *A propuesta de CSI-F:*

Titular / *Titular:*

Rafael Mollar Gumbau

Suplent / *Suplente:*

Isabel Moratalla Serrano

ANNEX V / ANEXO V

LÍMITS / TOPES

MODALITAT EDUCATIVA / MODALIDAD EDUCATIVA	
Prestació estudis no universitaris / <i>Prestación estudios no universitarios</i>	200
Prestació estudis universitaris / <i>Prestación estudios universitarios</i>	500
AJUDA PER A PRÒTESI I ORTESI / AYUDA PARA PRÓTESIS Y ORTESIS PRESTACIONES DENTÀRIES / PRESTACIONES DENTARIAS	
Dentadura completa / <i>Dentadura completa</i>	600
Dentadura superior o inferior / <i>Dentadura superior o inferior</i>	300
Pròtesis parcials o aparell esquelètic, per peça dental / <i>Prótesis parciales o aparato esquelético, por pieza dental</i>	50
Corona, per cada una / <i>Corona, por cada una</i>	50
Endodòncies, per cada una / <i>Endodoncias, por cada una</i>	50
Obturacions –empastats-, per cada una / <i>Obturaciones –empastes-, por cada una</i>	25
Reconstruccions, per cada una / <i>Reconstrucciones, por cada una</i>	50
Implants osteointegrats, per cada un / <i>Implantes osteointegrados, por cada uno</i>	100
Fèrula de descàrrega, superior o inferior, cada una / <i>Férula de descarga, superior o inferior, cada una</i>	100
Ortodòncia / <i>Ortodoncia</i>	300
Tartrectomia –neteja bucal- / <i>Tartrectomía –limpieza bucal-</i>	20
Periodòncia –raspatge i allisat radicular, neteja de genives- Por quadrante / <i>Periodoncia –raspaje y alisado radicular, limpieza de encías-. Por cuadrante</i>	25
PRESTACIONES OCULARES / PRESTACIONES OCULARES	
Ulleres graduades / <i>Gafas graduadas</i>	150
Ulleres bifocals / <i>Gafas bifocales</i>	250
Ulleres progressives / <i>Gafas progresivas</i>	300
Renovació de vidres graduats, per vidre / <i>Renovación de cristales graduados, por cristal</i>	50
Renovació de vidres bifocals, per vidre / <i>Renovación de cristales bifocales, por cristal</i>	75
Renovació de vidres progressius, per vidre / <i>Renovación de cristales progresivos, por cristal</i>	100
Lentilles / <i>Lentillas</i>	150
PRESTACIONES AUDITIVAS / PRESTACIONES AUDITIVAS	
Audiòfons, derecho o izquierdo, por cada uno / <i>Audífonos, derecho o izquierdo, por cada uno</i>	300
Aparells de fonació / <i>Aparatos de fonación</i>	400
ORTESI / ORTESIS	
Plantilles, derecha o izquierda, por cada una / <i>Plantillas, derecha o izquierda, por cada una</i>	50
Calçat / <i>Calzado</i>	100
AJUDA PER A TRACTAMENTS ESPECIALS / AYUDA PARA TRATAMIENTOS ESPECIALES	
Discapacitat en grau igual o superior al 33% / <i>Discapacidad en grado igual o superior al 33%</i>	600
Discapacitat en grau igual o superior al 65% / <i>Discapacidad en grado igual o superior al 65%</i>	900
Discapacitat en grau igual o superior al 75% / <i>Discapacidad en grado igual o superior al 75%</i>	1200
AJUDA PER A ESCOLES INFANTILS O GUARDERIA / AYUDA PARA ESCUELAS INFANTILES O GUARDERÍA	
Educació i menjador / <i>Educación y comedor</i>	600

<i>AJUDA PER A LLOGUER D'HABITATGE / AYUDA PARA ALQUILER DE VIVIENDA</i>	
<i>Lloguer mensual d'habitatge habitual per a dones víctimes de violència de gènere / Alquiler mensual de vivienda habitual para mujeres víctimas de violencia de género</i>	120
<i>Lloguer mensual d'habitatge habitual per a personal laboral fins a 31 anys / Alquiler mensual de vivienda habitual para personal laboral de hasta 31 años</i>	120
<i>AJUDA PER A REPRODUCCIÓ / AYUDA PARA REPRODUCCIÓN</i>	
<i>Màxim de totes les intervencions i tractaments / Máximo de todas las intervenciones y tratamientos</i>	1000
<i>AJUDA PER A DESPESES D'ADOPCIÓ INTERNACIONAL/ AYUDA PARA GASTOS DE ADOPCIÓN INTERNACIONAL</i>	
<i>Per cada fill adoptat / Por cada hijo adoptado</i>	1000
<i>AJUDES PER A AL·LÈRGIES I INTOLERÀNCIES / AYUDAS PARA ALERGIAS E INTOLERANCIAS</i>	
<i>Despeses d'alimentació especial / Gastos de alimentación especial</i>	500